



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.70</b>	<b>Pag. 1/9</b>
		Exemplar nr. 1

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **PLATA EXAMENE NAȚIONALE ÎN ANUL 2022**

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-14

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 2/9</b>

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	MAIER LAVINIA	Secretar Sef	2024-02-14	
2.	Verificat	Demeter Sorin-Marin	Conducător compartiment	2024-02-14	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Președintele comisiei de monitorizare	2024-02-14	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-14	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-14

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	MARIAN CRISTINA	2024-02-14	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-14	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Pogan Ionela	2024-02-14	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-14	

## 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalitatea de remunerare a personalului didactic care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a și a examenului național de bacalaureat, după caz, sesiunile anului 2022.

## 5. Domeniul de aplicare

Personalul specializat din Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea de remunerare a personalului didactic din cadrul comisiilor pentru evaluarea națională și bacalaureat, după caz.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 3/9</b>  Exemplar nr. 1


## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3887 din 23 mai 2022 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2022;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment.
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 4/9</b>  Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

## 7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	ME	Ministerul Educației

## 8. Descrierea procedurii


Personalul remunerat, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor pentru examenul de Bacalaureat, Evaluare Națională și de absolvire/certificare profesională, poate opta pentru achitarea drepturilor bănești, pentru una din variantele:

- în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale (al cărui model este prevăzut în anexele prezentei proceduri), încheiat cu unitatea de învățământ sau inspectoratul școlar în care persoanele respective au prestat activitatea/activitățile pentru care sunt retribuite; în cazul în care persoana optează pentru această variantă, remunerația convenită reprezintă prețul contractului și este supusă exclusive impozitării cu 10%.
- în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor respective au funcția de bază în anul școlar 2021-2022. În cazul în care persoana optează pentru această variantă, retribuiția convenită reprezintă salariul brut, din care se rețin: CAS 25%, CASS 10% și impozit 10%.

În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor de examen, optează pentru acordarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, personalul care face parte din comisiile de examen este plătit de unitatea de învățământ în care se organizează centre examen/centre zonale de evaluare/centre zonale de contestații, centre de examen pentru certificarea calificării profesionale, în baza contractului civil încheiat cu conducătorul unității de învățământ.

În situația în care persoanele remunerate care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor de examen, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, atunci:

- unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă;
- adeverința este semnată de conducătorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 5/9</b>  Exemplar nr. 1

- pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar;
- drepturile salariale prevăzute de prezenta procedură sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar/inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază.

### **Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, sesiunile anului 2022**

Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în [onshow.BENEFICIAR], pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- Președinte – 600 lei;
- Membru, cu excepția persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video – 550 lei;
- Asistent – 110 lei/zi.

Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele de evaluare/comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:

- Președintele: la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – 1400 lei; la o comisie de peste la 1000 de candidați – 1500 lei;
- Secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – 700 lei;
- Profesor evaluator – 11 lei/lucrare corectată.

Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu 950 lei.

Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 550 lei.

### **Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile examenului național de bacalaureat, sesiunile anului 2022**

Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:


- Comisii din centre de examen:
  - președintele: la o comisie de până la 100 de candidați (inclusiv) – 1400 lei; la o comisie de peste 100 de candidați – 1500 lei;
  - vicepreședinte, secretar, membru – 950 lei;
  - asistent – 120 lei/zi.
- Comisii din centre de evaluare:
  - președintele: la o comisie de până la 750 de candidați (inclusiv) – 2100 lei; la o comisie de peste 750 de candidați – 2200 lei;
  - vicepreședinte – 1200 lei;
  - secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 1100 lei;
  - membru – 950 lei;
  - profesor evaluator – 14 lei/lucrare corectată.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/centrul de comunicare este plătită cu 1000 lei.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 800 lei.

Personalul didactic care face parte din comisiile de susținere a competențelor lingvistice și digitale, în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- La o comisie până la 30 de elevi:
  - președinte – 150 lei;
  - secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 70 lei;
  - membru: profesor de specialitate evaluator, secretar al unității de învățământ preuniversitar – 70 lei;
- La o comisie cu 30 – 60 elevi:
  - președinte – 200 lei;
  - secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 100 lei;
  - membru – 110 lei;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 6/9</b>
	<b>Cod: PO-C.70</b>	Exemplar nr. 1

- profesor evaluator:
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat;
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 11 lei/candidat.

1. La o comisie cu 60 -100 elevi:

- președinte - 300 lei;
- secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 150 lei;
- membru - 270 lei;
- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator:
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat;
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 11 lei/candidat.

1. La o comisie peste 100 elevi:

- președinte - 600 lei;
- secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 270 lei;
- membru- 270 lei;
- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator:
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat;
  - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 11 lei/candidat.

Personalul didactic care face parte din comisia de organizare și desfășurare a probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

- președinte - 300 lei
- secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 270 lei
- membru - 270 lei;
- profesor evaluator - 7 lei/candidat.

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator - 14 lei/lucrare corectată.

Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno - spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator - 14 lei/lucrare corectată.


Personalul didactic care face parte din comisiile de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- vicepreședinte - 1200 lei;
- secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 950 lei;
- membru - 950 lei;
- profesor evaluator - 14 lei/lucrare corectată.

### **Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2022**

Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, precum și personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică - intensiv informatică, pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne, pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și pentru obținerea atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători - educatoare este plătit după cum urmează:

- secretar - 270 lei;
- membru evaluator - 6 lei/candidat examinat.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 7/9</b>  Exemplar nr. 1

Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți cu 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională – nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

1. La o comisie până la 60 de absolvenți:

- secretar – 270 lei;
- membru evaluator/examinator:
  - 12 lei/lucrare scrisă corectată/probă scrisă echivalată;
  - 11 lei/lucrare practică evaluată/proiect evaluat/probă practică echivalată;
  - 4 lei/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;
- îndrumător/coordonator – 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru îndrumătorii de proiect la stagii de pregătire practică de 720 de ore, liceu-filiera tehnologică, școala postliceală, școala de maiștri, învățământ profesional, inclusiv dual;
- asistent 110 lei/zi.

1. La o comisie peste 60 de absolvenți:

- secretar – 350 lei;
- membru evaluator/examinator:
  - 12 lei/lucrare scrisă corectată/probă scrisă echivalată;
  - 11 lei/lucrare practică evaluată/proiect evaluat/probă practică echivalată;
  - 4 lei/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;
- îndrumător/coordonator – 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru îndrumătorii de proiect la stagii de pregătire practică de 720 de ore, liceu-filiera tehnologică, școala postliceală, școala de maiștri, învățământ profesional, inclusiv dual;
- asistent 110 lei/zi.

Personalul didactic, care face parte din comisiile județene de contestații pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, este plătit după cum urmează:

- evaluator - 12 lei/lucrare scrisă corectată.

Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute de prezenta procedură beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal, postliceal și învățământ profesional, inclusiv dual sesiunile anului 2022, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

## 9. Responsabilități


### Unitatea de învățământ

- asigură remunerarea personalului didactic desemnat în cadrul comisiilor de examene, conform prevederilor legislative în vigoare;
- aprobă documentele necesare desfășurării prezentei proceduri;
- calculează drepturile salariale sau de altă natură ale personalului și efectuează plata acestora;
- decontează cheltuielile de cazare, transport și diurnă pentru personalul în cauză, ori de câte ori situația o impune.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 8/9</b>

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									


### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-C.70 Model contract civil furnizare servicii



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Plata examene naționale în anul 2022</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.70</b>	<b>Pag. 9/9</b>  Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PLATA EXAMENE NAȚIONALE ÎN ANUL 2022</b>	<b>1</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, sesiunile anului 2022	5
Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile examenului național de bacalaureat, sesiunile anului 2022	5
Specificații cu privire la remunerarea personalului care face parte din comisiile examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2022	6
9. Responsabilități	7
Unitatea de învățământ	7
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuire procedură	8
11. Anexe	8