



MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Ediția: I
	Cod: PO-C.73	Revizia: 0 Pag. 1/12
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU, CUTREMUR, INUNDAȚII

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-12

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 2/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	SPĂTAR DANIEL	Profesor	2024-02-12	
2.	Verificat	Demeter Sorin-Marin	Conducător compartiment	2024-02-12	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Coordonator CEAC	2024-02-12	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-12	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-12

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	SPĂTAR DANIEL	2024-02-12	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-12	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Pogan Ionela	2024-02-12	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-12	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională stabilește activitățile caracteristice în vederea desfășurării evacuării în cazul apariției unui incendiu, cutremur, inundație la nivelul colegiului, precum și persoanele responsabile cu prevenirea acestor situații.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, în cazul apariției unui incendiu, în momentul apariției unui cutremur, sau în cazul unei inundații, de către persoanele responsabile în acest sens.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 2058 din 7 noiembrie 2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Incendiu	Ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere;
15.	Cauză a incendiului	Suma factorilor care concurează la inițierea incendiului, care constă, de regulă, în sursa de aprindere, mijlocul care a produs aprinderea, primul material care s-a aprins, precum și împrejurările determinante care au dus la izbucnirea acestuia;
16.	Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor	Sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
17.	Organizare a intervenției în caz de incendiu	Ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedurilor ce pot fi utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor și animalelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor;
18.	Prevenirea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru salvarea persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție;
19.	Stingere a incendiilor	Totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice;
20.	Riscuri naturale	Acțiunile dezastruoase care apar în urma unor fenomene ca: cutremurele de pământ, alunecările de teren, inundațiile, secetele prelungite, furtunile, înzăpezirile, epidemiile, incendiile de păduri sau de cultură;
21.	Dezastre	Evenimente datorate declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generatoare de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului cauzate prin amplitudine, intensitate și consecințe, ating sau depășesc nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență;
22.	Cutremurele de pământ (seisme)	Zguduirii bruște și de foarte scurtă durată ale unor porțiuni din scoarța (crusta) terestră sau de sub aceasta.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 5/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Incendiul

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.


La nivelul unității de învățământ, organizarea activității de apărare împotriva incendiilor are ca scop asigurarea condițiilor care să permită beneficiarilor educației, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Organizarea apărării împotriva incendiilor constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor cuprinde:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor profesioniste/voluntare/private pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, conducătorului unității de învățământ, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor/bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;
- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 6/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu.

Datele se completează de conducătorul colegiului și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Structura-cadru a formularului este prezentată în anexa prezentei proceduri, aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

Intervenția efectuată în vederea evacuării în caz de incendiu presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție, precum și la dispecerat, acolo unde acesta este constituit;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze și fluide combustibile a consumatorilor și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare și verificarea intrării în funcțiune a instalațiilor și a sistemelor automate și, după caz, acționarea lor manuală;
- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

- planul de evacuare a persoanelor;
- planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- planul de intervenție.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;
- pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planul de evacuare:

- se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.
- se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scări exterioare.
- indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, hidranți interiori, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase, precum și interdicția de folosire a lifturilor în asemenea situații; schema/planul de evacuare a instituției este anexat prezentei proceduri.


Planurile de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase se întocmesc pentru fiecare încăpere unde se află asemenea materiale.

La amplasarea materialelor periculoase în spațiile de depozitare trebuie să se țină seama de comportarea lor specifică în caz de incendiu, atât ca posibilități de reacție reciprocă, cât și de compatibilitatea față de produsele de stingere.

Planurile de depozitare și de evacuare a materialelor periculoase se întocmesc pe baza schițelor încăperilor respective, pe care se marchează zonele cu materiale periculoase și se menționează clasele acestora conform legii, cantitățile și codurile de identificare ori de pericol, produsele de stingere recomandate. Traseele de evacuare a materialelor și ordinea priorităților se marchează cu culoare verde.

Planuri de depozitare și de evacuare se întocmesc și pentru materialele și bunurile combustibile care au o valoare financiară sau culturală deosebită.

Planurile de depozitare se amplasează în locuri care se estimează a fi cel mai puțin afectate de incendiu și în apropierea locurilor de acces în încăperi, precum și la dispecerat, acolo unde acesta este constituit, astfel încât acestea să poată fi utile forțelor de intervenție.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 7/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii. Planul de intervenție se avizează de inspectoratul pentru situații de urgență județean. Modelul planului-cadru de intervenție se regăsește anexat prezentei proceduri.

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

Cutremurul

Situațiile de criză sunt caracterizate prin dereglări apărute în mod brusc, prin surprindere și pot fi urmate de crearea de victime omenești sau de distrugeri de bunuri și valori materiale.

Cutremurele de pământ se declanșează brusc, au o perioadă de acțiune scurtă în timp (de cca. 20-90 secunde, în funcție de tipul și mărimea cutremurului, tipul clădirii și amplasamentului, amplificările posibile, etc.).

Comportarea seismică a unei clădiri așa cum o percepe o persoană este urmarea mișcării terenului la care structura răspunde prin oscilațiile sale.

La etajele superioare din structuri flexibile, din cauza oscilațiilor clădirii și a mobilierului, a emoției, percepția personală a seismului va fi deformată (percepția asupra timpului va fi distorsionată). Pe măsura amplificării oscilației clădirii reacțiile oamenilor pot fi influențate și de oscilații laterale, fisurări, căderi de mobilier, obiecte și tencuieli.

Vibrațiile care afectează anumite organe interne cât și amintirile unor imagini din trecut, din povestiri, cărți sau filme pot induce, în mod aproape natural, reacția de teamă, senzații de temperatură, greață etc.

Este aproape normal să apără o senzație de teamă, chiar la cei care au mai trecut prin astfel de evenimente.


Măsuri de pregătire a clasei și instalațiilor, echipamentelor și mobilierului pentru situații de criză

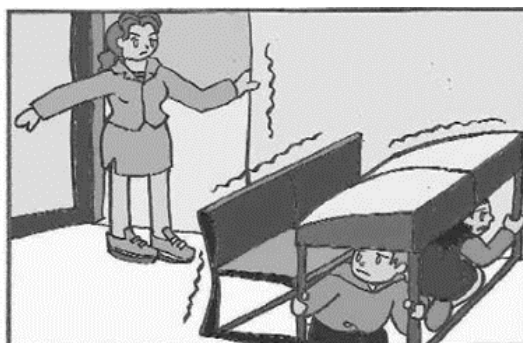
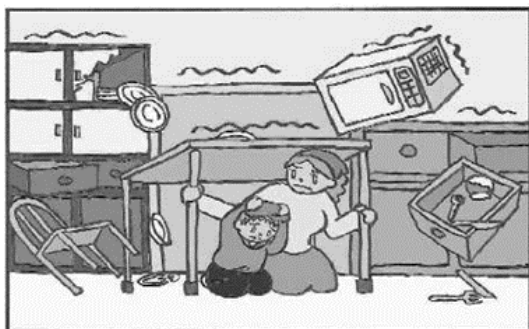
- cunoașterea locului unde se află trusa de prim-ajutor și utilizarea conținutului acesteia;
- participarea la identificarea mobilierului auxiliar și obiectelor grele care atârână peste pupitre, birouri, mese, și pot cădea peste acestea, degajarea spațiilor de diverse piese instabile la seism, mai ales în vecinătatea locurilor de studiu sau circulate, înlocuirea cu altele mai ușoare, fixarea contra deplasării sau mutarea astfel încât să nu pericliteze viața sau integritatea corporală în caz de oscilații sau cădere (lămpi grele, material didactic, tablouri, oglinzi, vase, acvarii, boxe, dulapuri, rafturi etajere, etc.);
- participarea, împreună cu personalul tehnico-administrativ, la asigurarea pieselor grele de mobilier, înalte dar cu lățime mică, din corpuri suprapuse, prin prindere de un perete sau de o grindă solidă; de asemenea, cărțile și alte materiale didactice din rafturi vor fi asigurate contra alunecării și căderii, cu coardă de nylon de tip undiță sau baghete ușoare, dar rezistente;
- participarea, împreună cu personalul tehnico-administrativ la cunoașterea locului de amplasare al comutatoarelor, siguranțelor, robinete generale și locale pentru electricitate, apă și gaze și modul lor de manevrare, astfel încât la nevoie, după seism, să poată fi luate măsurile minime de intervenție de urgență (închidere/deschidere), în caz de pericol;
- fixarea calculatoarelor și a printerelor, amplasarea aparatelor mai grele sau pe rotile (ex.mașini de spălat, frigider, etc.) astfel încât să nu se afle în vecinătatea ieșirilor din încăperi spre a nu bloca prin deplasare accesul în cazul unui seism; limitarea deplasărilor aparatelor mari prin fixare, în așa fel încât în caz de cutremur racordurile să nu sufere deteriorări;
- amplasarea obiectelor fragile și valoroase într-un loc mai jos și sigur, iar vasele cu chimicale, combustibili în dulapuri în care să nu se poată răsturna, în încăperi în care nu se lucrează frecvent și nu există pericolul de contaminare și incendiu;
- asigurarea ușilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilații astfel încât deplasarea lucrurilor depozitate să nu producă accidente;
- cunoașterea locului de amplasare a extincătoarelor și a modului de utilizare a acestora.

Informații referitoare la comportamentul în caz de cutremur

La nivelul unității de învățământ, conducătorul are responsabilitatea de a se asigura de existența următoarelor repere:

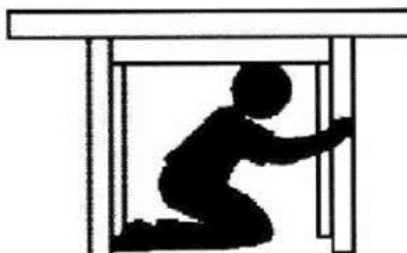
- se vor afișa posterele despre cutremur la loc vizibil;
- se vor face instructaje referitoare la comportamentul în caz de cutremur.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1



Comportamentul în timpul unui seism în clasă

- se va păstra locația în care este surprins elevul.
- se vor folosi locuri sigure de protecție, sub bancă sau sub masă.
- se va evita apropierea de obiectele înalte, de cele suspendate și de ferestre.
- se va ține cont de instrucțiunile cadrelor didactice.



Deoarece banca, masa sau biroul se pot mișca, se recomandă securizarea prin prinderea cu mâna de piciorul băncii sau mesei pe durata seismului. Dacă sunt accesibile o pernă sau o carte în cadrul locației, acestea pot fi folosite pentru protecția capului.

În incinta unității de învățământ, elevii se vor proteja individual și cu colegii, sub îndrumarea cadrelor didactice existente la momentul respectiv. Cadrele didactice se pot proteja sub tocul gros al unei uși ori o grindă solidă, dacă specialiștii au spus că sunt rezistente și pot lua și elevii cu ei. Cadrele didactice pot deschide ușa de ieșire pentru a evita blocarea.


Se va rămâne în încăperea sau clasă, fără a fugi, a produce panică, sau a îndemna pe alții să iasă. Dacă va fi nevoie, se va ieși din clasă sau clădirea școlii numai după seism, împreună cu colegii și cadrele didactice.

Comportamentul în incinta / curtea unității de învățământ

- se va păstra distanța față de clădiri.
- se va căuta un loc sigur de adăpost, ținând cont de sfatul cadrelor didactice.
- se va ține cont de existența coșurilor de fum, a zidurilor, a cornișelor, a tencuielilor și a firelor electrice, pentru a se evita contactul cu acestea.
- se va încerca menținerea stării de calm, ordonat, fără alergare.

Dacă beneficiarii direcți ai educației vor fi surprinși de cutremur în afara clasei, se vor proteja prin ghemuire, în genunchi și pe coate, lângă un perete interior, de ex. pe coridor, protejându-și capul cu palmele. Dacă sunt în curtea unității de învățământ, se vor deplasa imediat, calm și ordonat cât mai departe de clădiri, spre un loc deschis și sigur. Se vor feri de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, cornișe, geamuri, ornamente, fire electrice care de obicei se pot prăbuși.



MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 9/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

Comportamentul după un seism acasă/ în unitatea de învățământ

- se va păstra locația în care este surprins elevul.
- se va evita ieșirea în alergare pe ușă sau pe scări.

Ieșirea din incinta unității de învățământ se va face doar conduși de cadrele didactice.

La ieșire, preșcolarii/elevii își vor proteja capul cu o carte, o geantă sau un ghiozdan.

În afara clădirii, aceștia vor rămâne lângă clădire sau în curtea unității, într-un loc sigur, arătat de cadrele didactice.

Evacuarea post-seismică are în vedere și eventualitatea unui incendiu sau explozii de gaze datorită efectului cutremurului.

Se urmărește și evacuarea ordonată și calmă către un amplasament dinainte cunoscut și sigur, fără linii electrice, conducte de gaze, ziduri învecinate.

Elevii vor rămâne în curtea unității, într-un loc liber, indicat de cadrele didactice și care prezintă siguranță. Dacă este vreme rea, conducerea unității de învățământ îi va îndruma către o clădire sigură. Este recomandată utilizarea telefonului pentru apeluri doar pentru cazuri de urgență, pentru a nu aglomera și bloca liniile.

Este important a se urmări evacuarea cât mai rapidă și în siguranță a persoanelor. În acest sens, în funcție de categoria persoanelor implicate, se vor identifica în prealabil factorii de risc major și se vor stabili modalitățile de alarmare, comportamentul de adoptat în caz de urgență, atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească factorii responsabili desemnați.

Inundațiile

Inundațiile sunt dezastre naturale foarte frecvente, acestea pot avea un caracter local, se pot produce în sate separate sau așezări mici, însă pot fi și de proporții mari, cuprinzând întregi bazine hidrografice și o mulțime de localități.

La nivelul unității de învățământ, întreg personalul, dar și elevii, sunt obligați să respecte regulile stabilite în momentul apariției unor situații de urgență.

Împotriva inundațiilor, indiferent de cauza lor, este posibil să se asigure măsuri de prevenire, astfel încât să se diminueze sau să se elimine acțiunea lor distructivă. Prevenirea apariției inundațiilor sau diminuarea acțiunilor distructive după apariția acestora se pot asigura prin:

- aplicarea unor măsuri de proiectare care vor permite clădirilor și altor construcții să reziste la creșterea nivelului apelor și la viteza de deplasare a acestora;
- stabilirea locurilor și condițiilor în care urmează a se desfășura acțiunile de evacuare temporară din zonele inundabile;
- asigurarea înștiințării și alarmării despre pericolul inundațiilor;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare;
- asigurarea asistenței medicale și aplicarea măsurilor de evitare a apariției unor epidemii;
- îndepărtarea elevilor din zona inundată;
- întreruperea alimentării cu apă, curent electric, pentru evitarea electrocutării;
- se va anunța Regia Apă - Canal.

9. Responsabilități


CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorului îi revine obligația

În caz de incendiu:

- să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
- să asigure identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor conform criteriilor stabilite;
- să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 10/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;

- să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;
- să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;
- să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită inspectoratului lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
- să asigure constituirea, cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia conform reglementărilor în vigoare ori să încheie contract cu un alt serviciu de urgență voluntar sau privat, capabil să intervină operativ și eficace pentru stingerea incendiilor;
- să solicite și să obțină avizele de înființare și pentru sectoarele de competență ale serviciului privat pentru situații de urgență și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
- să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;
- să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
- să asigure pregătirea și antrenarea serviciului de urgență privat pentru intervenție;
- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
- să stabilească și să transmită către transportatorii, distribuitorii și utilizatorii produselor sale regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor respective;
- să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
- să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.

În caz de cutremur:


- declanșează alarma și va anunța foștele de intervenție respectând principiul gradual;
- se asigură că toți cei aflați în incinta clădirii părăsesc unitatea de învățământ;
- informează în cazul intervenției pompierilor date privitoare la:
- numărul și locurile posibile din unitate în care mai sunt persoane;
- situația intrărilor, pe casele de scări și pe coridoare;
- locul unde s-a produs incidentul;
- alte date solicitate de forțele de intervenție.

În caz de inundații:

- declanșează alarma și va anunța forțele de intervenție respectând principiul gradual;
- evacuarea clădirii este prioritară pentru toți cei aflați în incintă;
- execută exerciții de alarmare în baza planului de alarmare și evacuare,
- oferă responsabilului cu Situațiile de Urgență un sprijin efectiv la stabilirea unui plan corect de alarmare;
- se va asigura că toți elevii au ieșit din încăperea/unitatea de învățământ.

Personalul unității de învățământ are următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, a cutremurelor și a inundațiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a cutremurelor și a inundațiilor în vederea realizării măsurilor de apărare;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.73	Pag. 11/12
		Exemplar nr. 1

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, cutremur, inundație;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.73 Organizarea împotriva incendiilor
- F-02-PO-C.73 Model plan evacuare
- F-03-PO-C.73 Plan de interventie

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații	Editia: I Revizia: 0 Pag. 12/12
	Cod: PO-C.73	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU, CUTREMUR, INUNDAȚII	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	5
Incendiul	5
Cutremurul	7
Inundațiile	9
9. Responsabilități	9
CEAC	9
Conducătorului îi revine obligația	9
Personalul unității de învățământ are următoarele obligații principale:	10
10. Formulare	11
10.1 Formular evidență modificări	11
10.2 Formular analiză procedură	11
10.3 Formular distribuire procedură	11
11. Anexe	11