

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor corporeale și necorporale</b>	Ediția: <b>I</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 1/22</b> Exemplar nr. 1

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA CONTABILĂ A IMOBILIZĂRILOR CORPORALE ȘI NECORPORALE**

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-23

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor            corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	<b>Pag. 2/22</b>

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	JJIE DANIELA	Administrator financiar	2024-02-23	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-23	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2024-02-23	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-23	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-23

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	MARIAN CRISTINA	2024-02-23	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-23	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2024-02-23	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-23	

## 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modalitatea în care se efectuează înregistrarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale aflate în patrimoniul unității de învățământ. Procedura reglementează și întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități în unitatea de învățământ.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul unității de învățământ de către persoanele responsabile cu desfășurarea activităților necesare pentru înregistrarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 3/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicare\*), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15 din 24 martie 1994\*) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr. 27 din 6 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.
- Ordonanța nr. 112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanța de Urgență nr. 37 din 13 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente;
- Hotărârea nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Hotărârea nr. 568 din 3 iulie 2000 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare, aprobate prin Hotărârea nr. 909/1997;
- Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 4/22</b>
	<b>Cod: PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
10.	Inventarierea	Ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ-valoric sau numai valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează.
11.	Surse de finanțare	Sursele financiare, fie de natura publică sau private, în baza cărora se întocmește bugetul de venituri.
12.	Casarea	Procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, demolarea sau dezmembrarea acestora, valorificarea ansamblelor, pieselor componente și a materialelor rezultate din dezmembrarea lor.
13.	Mijloace/active fixe	Active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;
14.	Activele fixe corporale	Obiectele sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și care a) au o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului. Această valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicii de inflație; b) are o durată normală de utilizare mai mare de un an.
15.	Active fixe corporale în curs	Active fixe corporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
16.	Active fixe necorporale	Active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an;
17.	Active fixe necorporale în curs	Active fixe necorporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
18.	Amenajări la terenuri	Lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejuririle și altele asemenea;
19.	Diferențe din reevaluare	Plusul de valoare rezultat din reevaluarea activelor fixe corporale și activelor fixe corporale în curs, care depășește valoarea contabilă;
20.	Conservare	Scoaterea temporară din funcțiune a activelor fixe corporale în situația în care nu pot fi utilizate în scopul pentru care au fost achiziționate sau în alte scopuri și care nu justifică efectuarea de cheltuieli de funcționare;
21.	Valoare amortizabilă	Valoarea contabilă a activului fix ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile;
22.	Durată de viață utilă	Perioada pe parcursul căreia se estimează că se va utiliza activul supus amortizării;
23.	Valoare contabilă	Valoarea de înregistrare în contabilitate a activului fix la data intrării în instituția publică;

## 7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură Operațională
3.	MF	Mijloc fix
4.	IPC	Indicele prețurilor de consum

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 5/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii

Activele fixe - sunt active deținute de către unitatea de învățământ în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale, activele fixe necorporale și activele financiare.

**Activele fixe necorporale** - sunt active fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an.

Contabilitatea sintetică a activelor fixe necorporale se ține pe categorii iar contabilitatea analitică feluri de active fixe necorporale.

Activele fixe necorporale cuprind:

- cheltuieli de dezvoltare;
- concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, cu excepția celor create intern de unitatea de învățământ;
- înregistrări ale reprezentațiilor teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrări muzicale, evenimente sportive, lucrări literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi;
- alte active fixe necorporale;
- avansuri și active fixe necorporale în curs de execuție.

**Cheltuieli de dezvoltare** - sunt active generate de aplicarea rezultatelor cercetării sau a altor cunoștințe, în scopul realizării de produse sau servicii noi sau îmbunătățite substanțial, înaintea stabilirii producției de serie sau utilizării (contul 203).

Exemple de activități de dezvoltare sunt:

- proiectarea, construcția și testarea producției intermediare sau folosirea intermediară a prototipurilor și modelelor;
- proiectarea uneltelor și matritelor care implica tehnologie nouă;
- proiectarea, construcția și operarea unei uzine pilot care nu este fezabilă din punct de vedere economic pentru producția pe scară largă;
- proiectarea, construcția și testarea unei alternative alese pentru aparatele, produsele, procesele, sistemele sau serviciile noi sau îmbunătățite.

**Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare** achiziționate sau dobândite pe alte cai, se înregistrează în conturile de active fixe necorporale, la costul de achiziție sau de producție, după caz. (contul 205).

În cazul racordării utilizatorilor la rețeaua electrică, contravaloarea cheltuielilor suportate de utilizatori cu racordarea reprezintă active fixe necorporale de natura drepturilor de utilizare și se înregistrează în contul 205 «Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare».

Activele fixe necorporale prevăzute la primul paragraf se amortizează pe durata prevăzută pentru utilizarea lor de către unitatea de învățământ.

În cazul cheltuielilor efectuate de utilizatori pentru racordarea la rețeaua de apă, gaze sau alte utilități, dacă în contractele de racordare se prevede plata unor sume pentru racordarea la rețelele respective, evidențierea în contabilitate se efectuează potrivit prevederilor de la primul și al doilea paragraf.

În toate cazurile se vor avea în vedere clauzele cuprinse în contractele încheiate între părți.

Înregistrări ale evenimentelor cultural-sportive, respectiv reprezentații teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrări muzicale, evenimente sportive, lucrări literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi (contul 206).

Alte active fixe necorporale - includ programele informatice create de unitatea de învățământ sau achiziționate de la terți, pentru necesitățile proprii de utilizare, precum și alte active fixe necorporale (contul 208).

Avansuri și active fixe necorporale în curs de execuție - cuprind avansurile acordate furnizorilor de active fixe necorporale (contul 234) și activele fixe necorporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de producție sau costul de achiziție, după caz (contul 233).

Activele fixe necorporale se înregistrează în momentul transferului dreptului de proprietate dacă sunt achiziționate cu titlu oneros sau în momentul întocmirii documentelor dacă sunt construite sau produse de unitatea de învățământ, respectiv primite cu titlu gratuit.

Activele fixe necorporale trebuie să fie evaluate la:

- costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros;
- costul de producție, pentru cele construite sau produse de unitatea de învățământ;
- valoarea justă pentru cele primite gratuit (ex. donații, sponsorizări).

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 6/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Valoarea justă se determină pe baza raportului întocmit de specialiști și cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluări efectuate, de regula, de evaluatori autorizați.

Un element necorporal raportat drept cheltuială într-o perioadă nu poate fi recunoscut ulterior ca parte din costul unui activ necorporal.

Concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare, achiziționate sau dobândite pe alte cai se amortizează pe durata prevăzută pentru utilizarea lor de către unitatea de învățământ care le deține (contul 280).

### Active fixe corporale

Sunt considerate active fixe corporale obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au valoare de intrare mai mare decât 2500 lei și o durată normală de utilizare mai mare de un an.

Contabilitatea sintetică a activelor fixe corporale se ține pe categorii, iar contabilitatea analitică pe fiecare obiect de evidență, prin care se înțelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele și accesoriile acestuia, destinat să îndeplinească în mod independent, în totalitate, o funcție distinctă.

Activele corporale aferente capitalului imobilizat sunt:

- terenurile, inclusiv investițiile pentru amenajarea acestora;
- mijloacele fixe.

Sunt considerate mijloace fixe obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are o valoare de intrare mai mare decât 2500 lei. Această valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicii de inflație;
- are o durată normală de utilizare mai mare de un an.

### **Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.**

Sunt, de asemenea, considerate mijloace fixe supuse amortizării:

- investițiile efectuate la mijloacele fixe luate cu chirie;
- capacitățile puse în funcțiune parțial, pentru care nu s-au întocmit formele de înregistrare ca mijloace fixe. Acestea se cuprind în grupele în care urmează a se înregistra, la valoarea rezultată prin însumarea cheltuielilor efective ocazionate de realizarea lor;
- investițiile efectuate pentru descoperță, în vederea valorificării de substanțe minerale utile, cu cărbuni și alte zăcăminte ce se exploatează la suprafață, precum și cele pentru realizarea lucrărilor miniere subterane de deschidere a zăcămintelor;
- investițiile efectuate la mijloacele fixe, în scopul îmbunătățirii parametrilor tehnici inițiali, prin majorarea valorii de intrare a mijlocului fix.

### **Sunt considerate active corporale, dar nu se supun amortizării: mijloacele fixe aflate în proprietatea publică, lacurile, bălțile, iazurile, care nu sunt rezultatul unei investiții, precum și terenurile, inclusiv cele împădurite.**

Nu sunt considerate mijloace fixe:

- motoarele, aparatele și alte subansambluri ale mijloacelor fixe, procurate în scopul înlocuirii componentelor uzate cu ocazia reparațiilor de orice fel, care nu modifică parametrii tehnici inițiali ai mijlocului fix;
- sculele, instrumentele și dispozitivele speciale ce se folosesc fie la fabricarea anumitor produse în serie, fie la executarea unei anumite comenzi, indiferent de valoarea și de durata lor de funcționare normală;
- construcțiile și instalațiile provizorii;
- animalele care nu au îndeplinit condițiile pentru a fi trecute la animale adulte, animalele de îngrășat, păsările și coloniile de albine;
- pădurile;
- investițiile efectuate pentru realizarea lucrărilor miniere din afara perimetrelor de exploatare, precum și cele pentru foraj, executate pentru explorări, prospecțiuni geologice și geofizice, forajele pentru alimentarea cu apă, care nu au

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 7/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

dat rezultate, sondele situate în gaz - capul unor zăcăminte de țuței, precum și sondele de cercetare geologică, care au pus în evidență acumulări de hidrocarburi, dar care, din motive geologico-tehnice și economice obiective, nu pot fi exploatate;

- prototipurile, atâta timp cât servesc ca model la executarea producției de serie, inclusiv seria zero, sau sunt supuse încercărilor în vederea omologării la producător;
- echipamentul de protecție și de lucru, îmbrăcămintea specială, precum și accesoriile de pat, indiferent de valoarea și de durata lor de utilizare.

Activele necorporale aferente capitalului imobilizat cuprind:

- cheltuielile de constituire: taxele și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare, cheltuielile privind emiterea și vânzarea de acțiuni, cheltuielile de prospectare a pieței și de publicitate și alte cheltuieli de această natură legate de înființarea și dezvoltarea activității unității patrimoniale;
- cheltuielile de cercetare-dezvoltare;
- cheltuielile cu descoperirea rezervelor de substanțe minerale utile, neconcretizate în mijloace fixe, la zăcămintele puse în exploatare;
- concesiunile, imobilizările necorporale de natura suprafeței și a uzufructului, brevetele și alte drepturi și valori asimilate;
- alte imobilizări necorporale, inclusiv programe informatice create de agenții economici sau achiziționate de la terți.

**Duratele normale de funcționare, precum și clasificarea mijloacelor fixe vor fi revizuite periodic, dar nu mai târziu de 5 ani. La determinarea lor se va ține seama de parametri tehnico-economici stabiliți de proiectanți și de producători prin cărțile sau documentațiile tehnice ale mijloacelor fixe respective, precum și de efectele uzurii morale.**

#### **Terenuri**

Contabilitatea terenurilor se ține separat pentru: terenuri (contul 2111) și amenajări la terenuri (contul 2112).

În contabilitatea analitică, terenurile pot fi evidențiate pe următoarele grupe: terenuri agricole, silvice, terenuri fără construcții, terenuri cu zăcăminte, terenuri cu construcții și altele.

Amenajările la terenuri cuprind lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejurimile și altele asemenea.

Terenurile nu sunt supuse amortizării. Amenajările la terenuri se amortizează pe o durată de 10 ani. Terenurile și clădirile sunt active separabile și se înregistrează în contabilitate separate, chiar atunci când sunt achiziționate împreună. Creșterea valorii terenului pe care se află o clădire nu afectează determinarea valorii de înregistrare a clădirii.

#### **Construcții**

Construcțiile se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin hotărâre a Guvernului (contul 212).

#### **Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații**

Instalațiile tehnice, mijloacele de transport, animalele și plantațiile se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (contul 213).

#### **Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale**

Mobilierul, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (contul 214).

#### **Avansuri și active fixe corporale în curs de execuție**

În cadrul acestora se înregistrează avansurile acordate furnizorilor de active fixe corporale (contul 232) precum și activele fixe corporale în curs de execuție, care reprezintă lucrările de investiții neterminate până la sfârșitul perioadei, efectuate în regie proprie sau în antrepriza. Acestea se evaluează la costul de producție sau costul de achiziție, după caz (contul 231).

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 8/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Activele fixe corporale în curs se trec în categoria activelor fixe la finalizare după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz.

Activele fixe corporale se înregistrează la momentul transferului dreptului de proprietate pentru cele achiziționate cu titlu oneros sau la data întocmirii documentelor pentru cele construite sau produse de instituție, respectiv primite cu titlu gratuit.

Activele fixe trebuie să fie evaluate la:

- costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros;
- costul de producție, pentru cele construite sau produse de instituție;
- valoarea justă pentru cele dobândite gratuit.(ex. donații, sponsorizări).

Valoarea justă se determina pe baza raportului întocmit de specialiști și cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluări efectuate de regula de evaluatori autorizați.

### **Amortizarea**

Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

Unitatea de învățământ amortizează activele fixe corporale utilizând metoda amortizării liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului.

Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosință gratuită, se calculează de către unitatea de învățământ care le are în patrimoniu.

Amortizarea investițiilor efectuate la activele fixe corporale închiriate de unitatea de învățământ se înregistrează de instituțiile publice care au efectuat investițiile, pe perioada contractului sau pe durata normală de utilizare rămasă, după caz.

La încetarea contractului, valoarea investițiilor nediminuată cu amortizarea calculată se cedează unității de învățământ care le are în patrimoniu sau agentului economic, după caz, pentru a majora corespunzător valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

În procesul-verbal de predare-preluare a investiției se va menționa și valoarea amortizării investiției, pentru ca unitatea de învățământ care le are în patrimoniu sau agentul economic să poată înregistra amortizarea corespunzătoare noii valori de intrare.

Activele fixe corporale aflate în patrimoniul unității de învățământ se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituțiilor publice, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

Valoarea rămasă neamortizată a activelor fixe scoase din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a acestora, se recunoaște drept cost al perioadei când acest eveniment a avut loc.

Cheltuielile efectuate cu activele fixe în curs nu reprezintă un cost al perioadei. Costul acestora va fi recunoscut după finalizarea și punerea în funcțiune a activelor fixe și calculul amortizării.

### **Reevaluarea**

Reevaluarea activelor fixe corporale se face la valoarea justă. Valoarea justă se determina pe baza unor evaluări efectuate, de regula, de profesioniști calificați, membrii ai unui organism profesional în domeniu.

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix corporal este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție/costului de producție sau al oricărei alte valori atribuite înainte aceluși activ. În astfel de cazuri, regulile privind amortizarea se vor aplica activului având în vedere valoarea acestuia, determinată în urma reevaluării.



<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b>
		Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	<b>Pag. 9/22</b>  Exemplar nr. 1

Reevaluările trebuie făcute cu suficienta regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere substanțial de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă la data bilanțului.

Diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric trebuie prezentată la rezerva din reevaluare (contul 105).

Reevaluarea se efectuează pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice sau de către evaluatori autorizați.

Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate (contul 105).

### Înregistrarea în evidența contabilă

#### CLASA 2 "CONTURI DE ACTIVE FIXE"

Din clasa 2 "Conturi de active fixe" fac parte următoarele grupe de conturi: 20 "Active fixe necorporale", 21 "Active fixe corporale", 23 "Active fixe în curs și avansuri pentru active fixe", 26 "Active financiare", 28 "Amortizări privind activele fixe" și 29 "Ajustări pentru deprecierea sau pierderea de valoare a activelor fixe".

#### Grupa 20 "Active fixe necorporale"

Grupa 20 "Active fixe necorporale" cuprinde următoarele conturi: 203 "Cheltuieli de dezvoltare", 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare", 206 "Înregistrări ale evenimentelor cultural - sportive" și 208 "Alte active fixe necorporale".

#### Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare"

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența cheltuielilor de dezvoltare înregistrate ca active fixe necorporale.

Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea lucrărilor și proiectelor de dezvoltare efectuate pe cont propriu sau achiziționate de la terți, iar în credit se înregistrează cheltuielile de dezvoltare cedate, scăzute din evidența.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea cheltuielilor de dezvoltare existente.

Contabilitatea analitică se ține pe categorii de lucrări sau obiective.

Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare" se debitează prin creditul conturilor:

100 «Fondul activelor fixe necorporale»

- cu valoarea cheltuielilor de dezvoltare intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

233 "Active fixe necorporale în curs de execuție"

- cu valoarea lucrărilor și proiectelor de dezvoltare în curs de execuție, recepționate.

404 "Furnizori de active fixe"

- cu valoarea lucrărilor și proiectelor de dezvoltare achiziționate de la terți.

721 "Venituri din producția de active fixe necorporale"

- cu valoarea lucrărilor și proiectelor de dezvoltare efectuate pe cont propriu.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea lucrărilor și proiectelor de dezvoltare primite cu titlu gratuit.

Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare" se creditează prin debitul conturilor:

100 «Fondul activelor fixe necorporale»

- cu valoarea cheltuielilor de dezvoltare ieșite din patrimoniu.

205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare"

- cu valoarea cheltuielilor de dezvoltare aferente concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 10/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

280 "Amortizări privind activele fixe necorporale"

- cu valoarea amortizării cheltuielilor de dezvoltare scăzute din evidenta. 658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a cheltuielilor de dezvoltare transferate cu titlu gratuit.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a cheltuielilor de dezvoltare vândute sau scoase din folosința.

#### **Contul 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare"**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare achiziționate sau dobândite pe alte cai.

Contul 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare achiziționate, realizate pe cont propriu, precum și cele primite cu titlu gratuit, sau constatate plus la inventar, iar în credit valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare cedate, constatate lipsă la inventar, scăzute din evidență.

Soldul debitor al contului exprima valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare existente.

Contabilitatea analitică se ține pe categorii de concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Contul 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare" se debitează prin creditul conturilor:

203 "Cheltuieli de dezvoltare"

- cu valoarea cheltuielilor de dezvoltare aferente concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare.

233 "Active fixe necorporale în curs de execuție"

- cu valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare, recepționate.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare achiziționate de la furnizorii de active fixe.

721 "Venituri din producția de active fixe necorporale"

- cu valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare realizate pe cont propriu.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare primite cu titlu gratuit.

Contul 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare" se creditează prin debitul conturilor:

280 "Amortizări privind activele fixe necorporale"

- cu valoarea amortizării aferentă concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare scăzute din evidenta.

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată aferentă concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și altor active similare transferate cu titlu gratuit.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată aferentă concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare vândute sau scoase din folosința.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 11/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

### Contul 208 "Alte active fixe necorporale"

Cu ajutorul acestui cont se ține evidenta programelor informatice create de instituție sau achiziționate de la terți, precum și a altor active fixe necorporale.

Contul 208 "Alte active fixe necorporale" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea altor active fixe necorporale achiziționate, realizate pe cont propriu, precum și cele primite cu titlu gratuit sau constatate plus la inventar, iar în credit valoarea altor active fixe necorporale cedate, constatate lipsă la inventar, scăzute din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea altor active fixe necorporale existente.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

2081 Programe informatice;

2082 Alte active fixe necorporale.

Contabilitatea analitică se ține pe feluri de active fixe necorporale. Contul 208 "Alte active fixe necorporale" se debitează prin creditul conturilor:

100 «Fondul activelor fixe necorporale»

- cu valoarea altor active fixe necorporale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

233 "Active fixe necorporale în curs de execuție"

- cu valoarea altor active fixe necorporale în curs de execuție, recepționate.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea altor active fixe necorporale achiziționate.

721 "Venituri din producția de active fixe necorporale"

- cu valoarea altor active fixe necorporale realizate pe cont propriu.

774 "Finanțarea din fonduri externe nerambursabile"

- cu valoarea altor active fixe necorporale intrate în patrimoniul instituției publice, plătite din fonduri externe nerambursabile de către Agențiile/Autoritățile de Implementare.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea altor active fixe necorporale primite cu titlu gratuit.

Contul 208 "Alte active fixe necorporale" se creditează prin debitul conturilor:

100 «Fondul activelor fixe necorporale»

- cu valoarea altor active fixe necorporale ieșite din patrimoniu.

280 "Amortizări privind activele fixe necorporale"

- cu valoarea amortizării altor active fixe necorporale scăzute din evidenta.

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a altor active fixe necorporale transferate cu titlu gratuit.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a altor active fixe necorporale vândute sau scoase din folosința.

### Grupa 21 "Active fixe corporale"

Grupa 21 "Active fixe corporale" cuprinde următoarele conturi: 211 "Terenuri și amenajări la terenuri", 212 "Construcții", 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații", 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" și 215 "Alte active ale statului".

### Contul 211 "Terenuri și amenajări la terenuri"

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 12/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Cu ajutorul acestui cont se ține evidenta terenurilor (agricole și silvice, fără construcții etc.) și a amenajărilor la terenuri (racordarea lor la sistemul de alimentare cu energie, împrejuririle, lucrările de acces etc.) care alcătuiesc domeniul public și privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituției, date cu chirie sau în folosința gratuită.

Contul 211 "Terenuri și amenajări la terenuri" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea terenurilor și amenajărilor la terenuri achiziționate, primite cu titlu gratuit, valoarea la cost de producție a amenajărilor la terenuri realizate pe cont propriu, care alcătuiesc domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, iar în credit valoarea terenurilor și amenajărilor la terenuri, scoase din evidenta din domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri existente în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

2111 Terenuri;

2112 Amenajări la terenuri.

Contabilitatea analitică se ține pe categorii de terenuri, respectiv pe feluri de amenajări la terenuri, separat pentru cele din domeniul public de cele din domeniul privat.

Contul 211 "Terenuri și amenajări la terenuri" se debitează prin creditul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul public al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul privat al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.

231 "Active fixe corporale în curs de execuție"

- cu valoarea amenajărilor la terenuri în curs de execuție, recepționate, care se supun amortizării.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării investițiilor efectuate de chiriași la amenajările la terenuri luate cu chirie și restituite proprietarului.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea terenurilor și amenajărilor la terenuri achiziționate.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea de intrare a terenurilor și valoarea rămasă neamortizată a amenajărilor la terenuri primite de instituția superioară de la instituțiile subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau cele primite de instituțiile subordonate de la instituția superioară (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 13/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

- cu valoarea de intrare a terenurilor și valoarea rămasă neamortizată a amenajărilor la terenuri primite de la instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care primește).

- cu valoarea la cost de producție a amenajărilor la terenuri realizate pe cont propriu.

774 "Finanțarea din fonduri externe nerambursabile"

- cu valoarea amenajărilor la terenuri intrate în patrimoniul instituției publice plătite din fonduri externe nerambursabile de către Agențiile/Autoritățile de Implementare.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea terenurilor și amenajărilor la terenuri primite cu titlu gratuit. Contul 211 "Terenuri și amenajări la terenuri" se creditează prin debitul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul public al statului ieșite din patrimoniu.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul privat al statului ieșite din patrimoniu.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale ieșite din patrimoniu.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale ieșite din patrimoniu.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării amenajărilor la terenuri scăzute din evidența.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea de intrare a terenurilor și valoarea neamortizată a amenajărilor la terenuri transferate instituțiilor subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau instituției superioare (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea de intrare a terenurilor și valoarea rămasă neamortizată a amenajărilor la terenuri transferate între instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care transferă).

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a amenajărilor la terenuri transferate cu titlu gratuit;

- cu valoarea de intrare a terenurilor transferate cu titlu gratuit.

690 "Cheltuieli cu pierderi din calamități"

- cu valoarea terenurilor și valoarea neamortizată a amenajărilor la terenuri distruse de calamități.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a amenajărilor la terenuri vândute sau scoase din folosință.

#### **Contul 212 "Construcții"**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența construcțiilor din domeniul public și privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea instituției, date cu chirie sau în folosință gratuită.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 14/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Contul 212 "Construcții" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea construcțiilor achiziționate, realizate din producție proprie, primite cu titlu gratuit, iar în credit valoarea construcțiilor cedate sau scoase din evidență.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea construcțiilor existente. Contabilitatea analitică se ține pe fiecare construcție din domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, potrivit reglementărilor în vigoare.

Contul 212 "Construcții" se debitează prin creditul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul public al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul privat al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ - teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea construcțiilor. 167 "Alte împrumuturi și datorii asimilate"

- cu valoarea construcțiilor achiziționate în regim de leasing financiar, conform prevederilor contractuale.

231 "Active fixe corporale în curs de execuție"

- cu valoarea construcțiilor în curs de execuție, recepționate, care se supun amortizării.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării investițiilor efectuate de chiriași la construcțiile luate cu chirie și restituite proprietarului.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea construcțiilor achiziționate.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a construcțiilor primite de instituția superioară de la instituțiile subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau cele primite de instituțiile subordonate de la instituția superioară (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a construcțiilor primite de la instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care primește).

722 "Venituri din producția de active fixe corporale"

- cu valoarea construcțiilor realizate din producție proprie. 779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea construcțiilor primite cu titlu gratuit.

Contul 212 "Construcții" se creditează prin debitul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul public al statului ieșite din patrimoniu.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 15/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul privat al statului ieșite din patrimoniu.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale ieșite din patrimoniu.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea construcțiilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale ieșite din patrimoniu.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu descreșterea de valoare rezultata din reevaluarea construcțiilor.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării construcțiilor vândute scăzute din evidenta.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea neamortizată a construcțiilor transferate instituțiilor subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau instituției superioare (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a construcțiilor transferate între instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care transferă).

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a construcțiilor transferate cu titlu gratuit.

690 "Cheltuieli cu pierderi din calamități"

- cu valoarea neamortizată a construcțiilor distruse de calamități.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a construcțiilor vândute sau scoase din folosință.

### **Contul 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidenta instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

Contul 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor achiziționate, realizate din producție proprie, primite cu titlu gratuit, sau constatate plus la inventar, iar în credit valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor cedate, constatate minus la inventar, scoase din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor, existente.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

2131 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)";

2132 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare";

2133 "Mijloace de transport";

2134 "Animale și plantații"

Contabilitatea analitică se ține pe fiecare obiect de evidenta din domeniul public sau privat al statului și unităților administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor în vigoare.

Contul 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații" se debitează prin creditul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul public al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 16/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul privat al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu creșterea de valoare rezultata din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

167 "Alte împrumuturi și datorii asimilate"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport achiziționate în regim de leasing financiar, conform prevederilor contractuale.

231 "Active fixe corporale în curs de execuție"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor, recepționate, care se supun amortizării.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării investițiilor efectuate de chiriași la instalațiile tehnice, mijloacele de transport, animale și plantații luate cu chirie și restituite proprietarului.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor achiziționate.

446 "Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate"

- cu valoarea taxelor vamale aferente instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor achiziționate din import.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor primite de instituția superioară de la instituțiile subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau cele primite de instituțiile subordonate de la instituția superioară (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor primite de la instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care primește).

722 "Venituri din producția de active fixe corporale"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor realizate din producție proprie.

774 "Finanțarea din fonduri externe nerambursabile"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor intrate în patrimoniul instituției publice plătite din fonduri externe nerambursabile de către Agențiile/Autoritățile de Implementare.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor primite cu titlu gratuit.

Contul 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații" se creditează prin debitul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"



<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 17/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul public al statului ieșite din patrimoniu.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul privat al statului ieșite din patrimoniu.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale ieșite din patrimoniu.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale"

- cu valoarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale ieșite din patrimoniu.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu descreșterea de valoare rezultata din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor scăzute din evidenta.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor transferate instituțiilor subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau instituției superioare (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor transferate între instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care transferă).

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor transferate cu titlu gratuit.

690 "Cheltuieli cu pierderi din calamități"

- cu valoarea neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor distruse de calamități.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor vândute sau scoase din folosință.

#### **Contul 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidenta mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.

Contul 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale achiziționate, realizate din producție proprie, primite cu titlu gratuit sau constatate plus la inventar, iar în credit valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale cedate, constatate minus la inventar, scăzute din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale existente.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 18/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

Contabilitatea analitică se ține pe fiecare obiect de evidenta din domeniul public sau privat al statului și unităților administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor în vigoare.

Contul 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" se debitează prin creditul conturilor: 102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale care alcătuiesc domeniul privat al statului intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale intrate în patrimoniu, care nu se supun amortizării.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu creșterea de valoare rezultata din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.

167 "Alte împrumuturi și datorii asimilate"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale achiziționate în regim de leasing financiar, conform prevederilor contractuale.

231 "Active fixe corporale în curs de execuție"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale în curs de execuție, recepționate, care se supun amortizării.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării investițiilor efectuate de chiriași asupra mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale luate cu chirie și restituite proprietarului.

404 "Furnizori de active fixe "

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale achiziționate.

446 "Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate"

- cu valoarea taxelor vamale aferente mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale achiziționate din import.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea rămasa neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale primite de instituția superioară de la instituțiile subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau cele primite de instituțiile subordonate de la instituția superioară (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasa neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale primite de la instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care primește).

722 "Venituri din producția de active fixe corporale"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale realizate din producție proprie.

774 "Finanțarea din fonduri externe nerambursabile"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale intrate în patrimoniul instituției publice, plătite din fonduri externe nerambursabile de către Agențiile/Autoritățile de Implementare.

779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit"

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 19/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale primite cu titlu gratuit.

Contul 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" se creditează prin debitul conturilor:

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale care alcătuiesc domeniul privat al statului ieșite din patrimoniu.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale ieșite din patrimoniu.

105 "Rezerve din reevaluare"

- cu descreșterea de valoare rezultata din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

- cu valoarea amortizării mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale scăzute din evidenta.

481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- cu valoarea neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale transferate instituțiilor subordonate (în contabilitatea instituției superioare) sau instituției superioare (în contabilitatea instituției subordonate).

482 "Decontări între instituții subordonate"

- cu valoarea rămasă neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale transferate între instituții subordonate aceluiași ordonator principal sau secundar de credite (în contabilitatea instituției care transfera).

658 "Alte cheltuieli operaționale"

- cu valoarea neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale transferate cu titlu gratuit.

690 "Cheltuieli cu pierderi din calamități"

- cu valoarea neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale distruse de calamități.

691 "Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe"

- cu valoarea neamortizată a mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale vândute sau scoase din funcțiune.

## 9. Responsabilități

### Comisia de monitorizare:

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

### Conducătorul entității publice

- numește persoanele responsabile pentru inventarierea, reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe.

### Compartimentul Contabilitate

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 20/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

- înregistrează diferențele din reevaluare, amortizarea activelor fixe corporale și necorporale și sumele rezultate din valorificarea activelor fixe corporale scoase din funcțiune;
- întocmește documentele necesare desfășurării operațiunilor de reevaluare și amortizare a mijloacelor fixe.
- conducătorul compartimentului împreună cu președintele comisiei de inventariere, aprobă situațiile cu privire la diferențele din reevaluarea activelor fixe corporale.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-SC.25 Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează
- F-02-PO-SC.25 Situație privind calculul amortizării
- F-03-PO-SC.25 Fișa mijlocului fix
- F-04-PO-SC.25 Diagrama de proces

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a imobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 21/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA CONTABILĂ A IMOBILIZĂRILOR CORPORALE ȘI NECORPORALE</b>	<b>1</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	5
Active fixe corporale	6
Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.	6
Sunt considerate active corporale, dar nu se supun amortizării: mijloacele fixe aflate în proprietatea publică, lacurile, bălțile, iazurile, care nu sunt rezultatul unei investiții, precum și terenurile, inclusiv cele împădurite.	6
Duratele normale de funcționare, precum și clasificarea mijloacelor fixe vor fi revizuite periodic, dar nu mai târziu de 5 ani. La determinarea lor se va ține seama de parametrii tehnico-economici stabiliți de proiectanți și de producători prin cărțile sau documentațiile tehnice ale mijloacelor fixe respective, precum și de efectele uzurii morale.	7
Terenuri	7
Construcții	7
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații	7
Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale	7
Avansuri și active fixe corporale în curs de execuție	7
Amortizarea	8
Reevaluarea	8
Înregistrarea în evidența contabilă	9
Grupa 20 "Active fixe necorporale"	9
Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare"	9
Contul 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare"	10
Contul 208 "Alte active fixe necorporale"	11
Grupa 21 "Active fixe corporale"	11
Contul 211 "Terenuri și amenajări la terenuri"	11
Contul 212 "Construcții"	13
Contul 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"	15
Contul 214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"	17
9. Responsabilități	19
Comisia de monitorizare:	19
Conducătorul entității publice	19
Compartimentul Contabilitate	19
10. Formulare	20
10.1 Formular evidență modificări	20

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Înregistrarea contabilă a immobilizărilor          corporale și necorporale</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 22/22</b>
	Cod: <b>PO-SC.25</b>	Exemplar nr. 1

10.2 Formular analiză procedură	20
10.3 Formular distribuire procedură	20
11. Anexe	20