



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



COLEGIUL TEHNIC
„TRANSILVANIA” DEVA

Nr. înreg: 4134/01.10.2025

Aprobat,
Prof. Demeter Sorin Marin



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția proiectării și execuției lucrărilor aferente obiectivului

„Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent - Colegiul Tehnic Transilvania Deva- B-dul 22 Decembrie, nr.116”

Prezentul caiet de sarcini cuprinde principalele condiții tehnico-organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească potențialul executant al lucrărilor.

1. Date generale:

1.1 Denumirea autorității contractante: COLEGIUL TEHNIC
TRANSILVANIA DEVA

1.2 Cod fiscal: 4374733

Adresa: str. Bd. 22 Decebal, nr. 116, Deva, jud. Hunedoara

1.3 Tip contract: Contract de lucrări

1.4 Denumire contract: **Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent - Colegiul Tehnic Transilvania Deva, bd. 22 Decembrie, nr.116, județul Hunedoara”**

1.5 Amplasament: Municipiul Deva, curtea interioară a Colegiului Tehnic Transilvania, bd. 22 Decembrie, nr.116, jud. Hunedoara

1.6 Faza: Proiect tehnic și Execuție lucrări

1.7 Cod CPV: 45310000-3- Lucrări de instalații electrice,

1.7.1 Ordonator principal de credite: Primarul Municipiului Deva

1.7.2 Ordonator terțiar de credite: Colegiul Tehnic Transilvania Deva

1.8 Persoana juridică achizitoare: Colegiul Tehnic Transilvania Deva, reprezentată prin Director prof. Demeter Sorin Marin

Amplasamentul este situat în Municipiul Deva, curtea interioară a Colegiului Tehnic Transilvania - corp C1, bd. 22 Decembrie, nr.116, jud. Hunedoara.

Terenul pe care se propun a se executa lucrările de alimentare cu energie electrică a clădirilor corpului C1 este domeniu public - intravilan al municipiului Deva, administrat de Colegiul Tehnic Transilvania Deva.

Lucrarea se încadrează în categoria de importanță - C cu III conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997 (anexa 3) referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

2. Serviciile de proiectare se referă la:

- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, elaborarea documentațiilor DTAC+ DTOE, respectiv la elaborarea tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru emiterea Autorizației de Construire;

- elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (PT+DE), Caiete de sarcini, Liste de cantități, precum și Verificarea tehnică de calitate a proiectului la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare care se efectuează de către specialiști verficatori cu activitate în construcții, atestați pe specialități de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor ori de cate ori este necesar până la recepția finală a lucrărilor. Proiectantul va acorda suportul tehnic necesar Achizitorului prin susținerea documentațiilor elaborate în comisiile de avizare, după caz.

Fazele de proiectare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice vor respecta reglementările specifice și legislative în domeniu conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a cerințelor emitenților avizelor/acordurilor/autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate.

Documentațiile tehnico-economice vor respecta soluțiile tehnice și indicatorii tehnico-economici prevăzuți în documentația SF cu elemente DALI prin preluarea variantei recomandate pentru realizarea obiectivului, iar documentațiile tehnice vor fi elaborate respectând cerințele cuprinse în avizele și acordurile obținute de la furnizorii de utilități.

Notă : Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Autoritatea contractantă, informațiile de contact fiind cele prevăzute în Anunțul de publicitate. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o solicitare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. În cazul în care ofertantul nu sesizează înainte de depunerea ofertei, eventualele neconcordanțe care ar exista între documentația depusă în SEAP și situația existentă pe teren, în vederea clarificării acestora, acesta își asumă toate riscurile ce decurg din acest fapt, fără a fi exonerat de obligațiile pe care și le asumă prin semnarea contractului.

3. Lucrările de execuție vor respecta atât prevederile ATR-ului susmenționat cât și documentația de proiectare și avizele aferente, realizându-se în principal următoarele lucrări:

- Lucrări pe baza tarifului de racordare, constând în realizarea unei rețele de medie tensiune și montarea unui punct de conexiune pentru alimentarea cu energie electrică - sporul de putere a obiectivului
- Lucrări de construcție clădire tip anvelopă de beton cu 3 compartimente, inclusiv echiparea aferentă pentru funcționarea optimă a obiectivului, respectiv realizare radier din beton pentru amplasare post de transformare.

4.1. Materiale folosite

Pentru executarea lucrărilor se vor utiliza doar materiale noi, agrementate, în strictă conformitate cu caietul de sarcini. Atunci când se impune testarea unor materiale, numărul și alegerea eșantioanelor pentru testare, procedura de testare și cerințele vor fi cele din standardele în vigoare. Aceste obligații revin potențialului executant și toate costurile privind eșantioanele, transportul lor la laborator și testarea se consideră incluse în prețurile unitare, astfel încât nu vor fi plătite separat.

După adjudecarea contractului, pe parcursul execuției lucrărilor, executantul nu are voie să înlocuiască materialele sau producătorii specificați în ofertă fără un motiv întemeiat și cu acordul prealabil al achizitorului.

La înlocuirea producătorului sau a materialelor executantul va prezenta achizitorului toate fișele tehnice, agrementele/certificatele de conformitate solicitate de către achizitor.

4.2 Proiectarea și Execuția lucrărilor

Lucrările care trebuie executate în principal, dar fără a se limita la acestea, pentru atingerea obiectivelor proiectului de investiție sunt cel puțin lucrările prevăzute în Studiul de fezabilitate nr. 26/2025 Scenariul 2: Realizare instalație de racordare prin crearea unui Post de transformare cu măsurarea energiei electrice la medie tensiune, racordat la o sursă de alimentare, un racord subteran de medie tensiune și două racorduri de joasă tensiune.

La executarea lucrărilor se vor utiliza doar metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau agrementate de către producătorii de materiale sau produse.

4.2.1 Faza de proiectare a lucrărilor Durata de prestare a serviciilor de elaborate a documentațiilor tehnico-economice: DTAC+DTOE, documentații pentru obținere avize/acorduri, Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități, verificare proiect pe specialități, este de 1 lună de la Data de începere (DI) a execuției Contractului. Tot în cadrul acestui termen executantul va prezenta beneficiarului soluțiile detaliate adoptate în proiectare, pentru consultarea cu beneficiarul și adoptarea soluției finale, care va respecta soluția tehnică conceptuală din Studiul de fezabilitate.

În termen de maxim 30 zile de la predarea documentațiilor tehnico-economice, Colegiul Tehnic Transilvania Deva, va efectua recepția acestora. În cazul în care beneficiarul constată neconformități ale documentației elaborate de executant, acesta poate să respingă documentațiile tehnico-economice, termenul pentru reîntocmirea acestora, fiind de maxim 10 zile.

Documentația înaintată pentru verificare și recepționare către Achizitor trebuie să fie completă și trebuie să îndeplinească toate cerințele în ceea ce privește corectitudinea și conformarea la cerințele de calitate, certificate de verificatori tehnici atestați, în conformitate cu legislația în vigoare.

Colegiul Tehnic Transilvania Deva va preda amplasamentul lucrării, liber de sarcini către constructor numai după acceptarea Proiectului tehnic de către Primăria Municipiului Deva.

LIVRABILE:

Proiectul elaborat de către prestator va conține piesele scrise și piesele desenate care vor fi înaintate spre recepționare tipărite pe hârtie, dar și în format electronic. Pentru piesele scrise: memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, etc, se va utiliza formatul de hârtie A4, iar piesele desenate sau planurile vor fi tipărite pe hârtie (se vor accepta dimensiuni standardizate).

Documentațiile tehnico-economice DTAC+DTOE vor fi predate în 2 exemplare precum și în format electronic, iar Proiectul tehnic de execuție + Detaliile de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități vor fi predate în 3 exemplare pe format hârtie, precum și în format electronic pe CD/DVD - fișiere cu posibilitatea de căutare în text în format needitabil (*pdf), dar și în format editabil (word), respectiv tip (*dwg) SAU ECHIVALENT.

Ofertantul este obligat să răspundă tuturor solicitărilor finanțatorului- Primăria Municipiului Deva, privind modificările/completările care trebuie aduse Proiectului tehnic de execuție, în perioada premergătoare acceptării acestuia de către finanțator.

Documentele care vor fi înaintate spre recepționare și aprobare se vor elabora în conformitate cu legislația națională și vor include cel puțin condițiile stipulate în prezenta documentație.

Se va prelua pachetul de soluții adoptat în Studiul de Fezabilitate, iar documentațiile tehnice vor fi elaborate respectând avizele de la furnizorii de utilități, acordurile și autorizațiile instituțiilor abilitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU).

Dacă pe parcursul elaborării Proiectului Tehnic de execuție vor avea loc modificări legislative, de standarde, norme sau normative care au impact asupra prezentului proiect, Proiectantul va notifica Beneficiarul și va implementa modificările necesare, dacă aceste modificări nu influențează negativ caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici aprobați de către beneficiar. Modificarea „din mers” a proiectului nu va conduce la modificarea valorii contractului.

Proiectantul are și obligația actualizării/revizuirii Devizului General al obiectivului de investiții în cazurile stipulate de H.G. nr. 907/2016. Orice actualizare/revizuire va fi consimțită de către Beneficiar, iar după efectuarea modificărilor Devizul General actualizat/revizuit va fi supus aprobării Beneficiarului. Actualizarea/revizuirea Devizului General ori de câte ori este necesar, nu implică modificarea valorii contractului.

Decontarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va face numai după recepționarea Proiectului Tehnic de către Beneficiar. Procedura de recepționare finală a Proiectului Tehnic se va face într-un termen de maxim 30 de zile de la data înaintării documentației de către Proiectant.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Conform LEGII NR. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și COMPLETĂRILE ULTERIOARE: "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții de specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor este de 4 luni de la data de începere a Execuției (DI) - data la care Achizitorul procedează la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la data recepției finale la terminarea lucrărilor. Decontarea asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în mai multe tranșe, în baza rapoartelor de activitate și în funcție de decontarea parțială a lucrărilor.

4.2.2 Faza de execuție a lucrărilor - 4 luni, de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Execuția lucrărilor se realizează în baza Proiectului Tehnic de Execuție și poate începe numai după obținerea Autorizației de Construire.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări. Acestea vor fi întocmite pe baza atașamentelor cu antemăsurătorile cantităților de lucrări prezentate spre decontare și vor conține în mod obligatoriu informații suficiente pentru localizarea exactă a lucrărilor (corp clădire, etaj, axe, etc.)

Atașamentele vor fi verificate și obligatoriu semnate de către dirigintele de șantier pentru confirmarea exactității și calității înscrise în atașamente.

5. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în conformitate cu articolul 154/2 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - în cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

6. Alocarea riscurilor proiectului și gestionarea acestora

Ca orice lucrare din domeniul construcțiilor, implementarea acestui proiect este supusă unor riscuri multiple, legate de specificul acestui domeniu de activitate. Aceste riscuri pot apărea atât în desfășurarea activității Achizitorului, cât și în activitatea Executantului.

- riscuri de management al lucrărilor — exista riscul estimării eronate a duratei și costului lucrărilor de execuție; planificare defectuoasă a activităților și resurselor financiare; depășirea termenelor intermediare și finale de execuție;

Măsură de gestionare: acordarea unui termen de execuție astfel încât orice operator participant să îl poată respecta.

- riscuri financiare - neplata facturilor la termen;

Măsură de gestionare: planificarea eficienței a activităților aferente achiziției (publicare, atribuire, recepție) astfel încât achizitorul să poată onora factura la termen. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

- riscuri tehnice - exista riscul de a nu atinge parametrii finali proiectați din cauza calității necorespunzătoare a unor materiale și/sau echipamente;

Măsura de gestionare: în contract se va prevedea perceperea de penalități de întârziere pentru orice depășire de termen datorată culpei Executantului, inclusiv datorită utilizării de materiale și echipamente necorespunzătoare. Penalitățile vor fi în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor neexecutate. De asemenea se va acorda atenție deosebită cerinței contractuale de constituire a garanției de bună execuție și la cuantumul sumei destinate acestui scop, respectiv 10% din valoarea totală fără TVA a contractului;

- riscuri externe — există riscul ca antreprenorul sau subcontractanții săi să nu execute lucrările conform termenelor contractuale sau să le execute la un nivel de calitate inacceptabil datorită fenomenelor naturale (inundații, temperaturi scăzute, etc.);

Măsura de gestionare: în contract se va prevedea perceperea de penalități de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea lucrărilor neexecutate.

Din activitatea Executantului pot apărea riscurile cu impactul cel mai mare asupra implementării proiectului și cu probabilitatea cea mai mare de a se produce. Din acest motiv, în cadrul ofertei tehnice ofertanții vor include un capitol în care vor identifica riscurile specifice acestui obiectiv de investiții, structurate pe următoarele subcapitole:

- riscuri financiare;
- riscuri ale resurselor umane;
- riscuri de ordin tehnic;
- riscuri externe;

După eliminarea riscurilor neconcordante, ofertanții vor prezenta pe scurt modul de tratare al următoarelor categorii de riscuri:

- cu probabilitate de apariție: - aproape sigur
 - probabil
- cu impact (consecințe): - catastrofal
 - major
 - moderat

Fără a se întocmi un „Plan de management al riscului”, se vor prezenta modalitățile de :

- evitare a riscului;
- atenuare a riscului;
- transfer al riscului.

7. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va elabora respectând întocmai prevederile prezentului Caiet de sarcini și se va depune în Catalogul de produse/servicii/lucrări ale SEAP, cu menționarea în Denumire a numărului anunțului publicitar, prețul oferit reprezentând valoarea totală a contractului, iar în secțiunea Descriere se va menționa explicit denumirea lucrărilor oferite, și prețul acestora. Valoarea totală finală plătită va fi exprimată în lei fără TVA, va fi fermă și nu va fi modificată pe toată perioada execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului. Ofertele de preț care nu vor fi regăsite după căutarea în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP după numărul anunțului publicitar, **NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE**. Propunerea tehnică și Propunerea financiară, documentele de calificare, și Certificatul constatator se depun în SEAP în secțiunea Document de descriere sau în plic închis la secretariatul Colegiului Tehnic Transilvania Deva cu mențiunea Oferta pentru achiziția- Proiectare și execuție lucrări de „Alimentare cu energie electrică- Spor de putere la Colegiul Tehnic Transilvania Deva, Bd. 22 Decembrie, nr.116, județul Hunedoara, până la data limită de depunere a ofertei.

7.1 Propunerea tehnică:

La elaborarea ofertelor pentru realizarea **Proiectării și execuției** lucrărilor de „**Alimentare cu energie electrică-Spor de putere la Colegiul Tehnic Transilvania Deva, bd. 22 Decembrie, nr.116, județul Hunedoara**” se va ține cont de prevederile Documentației (Caiet de sarcini, Detalii anunț publicitate, Formulare model, Model de contract).

În documentație se regăsește Studiul de fezabilitate nr. 26/2025 aprobat prin HCL nr. 369 din 25.09.2025, Certificatul de Urbanism nr. 116/11.04.2025, Avizul tehnic de racordare nr. 24428572/17.10.2024 care fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

Limba **proiectului** este Limba Română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 zile.

Ofertanții vor face dovada modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Legea 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind exercitarea dreptului de practică, cu respectarea cerințelor impuse de legislație.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul se va asigura că va executa lucrările cu personal competent, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul Caiet de sarcini astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice ale contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Autorizații ANRE

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține atestat și autorizație ANRE în termen de valabilitate, de tip C1A pentru proiectare și de tip C2A pentru execuție linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4kV-20kV, posturi de

transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie a stațiilor de înaltă tensiune.

Propunerea tehnică va conține:

- Un Memoriu scris al proiectantului din care să rezulte modul în care va respecta cerințele Caietului de sarcini și anexele acestuia la întocmirea documentațiilor tehnico-economice (DTAC+DTOE), documentații pentru obținerea avize/acorduri/autorizații, Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, verificare tehnică, caiete de sarcini, liste de cantități, asistență tehnică din partea proiectantului;
- Descrierea momentului intervenției personalului reglementat și/sau autorizat, precum și modalitatea prin care ofertantul își va asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);
- Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze, precum și rolul și responsabilitățile acestuia, cu precizarea cazului că sunt asigurate de către ofertant/asociat/subcontractant în funcție de caz;
- O scurtă descriere a tehnologiei de execuție, precum și a materialelor propuse, incluzând informații specifice referitoare la materialele principale (lucrări principale necesare realizării obiectivului).
- Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului, planul de control al calității, verificări și încercări.
- Ofertantul va preciza în propunerea tehnică perioada de garanție acordată lucrării care nu va fi mai mică de 36 luni;
- Graficul general de realizare al contractului de proiectare și execuție lucrări;
- Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-urile: Legislație/legislatie.html; www.mmediu.ro/acte_normative.htm. În cazul unei asocieri, această declarație va fi depusă de către toți membrii asocierii.
- Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul și valoarea de subcontractare; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura;
- Modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea *"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale"*. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

7.2 Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu evidențierea separată a TVA. Actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Acesta nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

În elaborarea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul informațiile furnizate în prezentul Caiet de sarcini cu privire la valorile maxime estimate pentru serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta costurile fiecărei activități și a subactivităților:

-Formularul de ofertă (Formular anexat);

-Centralizatorul listelor de prețuri conform obiectului contractului, detaliat pe activități (formular anexat).

Propunerea financiară va fi întocmită ținând cont de toate cheltuielile legate de, proiectare, execuție, manipulare, procurare, transport, testare, orice alte cheltuieli până la recepția finală, informațiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmând a fi prezentate în mod distinct.

Propunerea financiară trebuie să fie calculată și prezentată în LEI fără TVA, iar la final se va menționa și valoarea cu TVA. Nu se poate oferi discount de către ofertant. Nu este acceptată ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de proiectare și execuție de lucrări.

Oferta financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total (fără TVA) conform Formularului de ofertă.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Administrator de patrimoniu

Ec. Dubariu Lucian

