

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 1/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE** **PUBLICĂ**

Ediția I, Revizia 1, Data 2025-03-21

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 2/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

| Nr. Ctr. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele     | Funcția                               | Data       | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|
| 0        | 1                                           | 2                       | 3                                     | 4          | 5         |
| 1.       | Elaborat                                    | Bota-Olelei Maria-Alina | Director adjunct                      | 2025-03-20 |           |
| 2.       | Verificat                                   | Demeter Sorin-Marin     | Conducător compartiment               | 2025-03-20 |           |
| 3.       | Avizat                                      | Demeter Sorin-Marin     | Președintele comisiei de monitorizare | 2025-03-20 |           |
| 4.       | Aprobat                                     | Demeter Sorin-Marin     | Conducător entitate                   | 2025-03-21 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

| Nr. Ctr. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                      |
| 1.       | Ediția I, Revizia 0                             |                      |                      | 2024-02-23                                             |
| 2.       | Ediția I, Revizia 1                             |                      |                      | 2025-03-21                                             |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

| Nr. Ctr. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Departament             | Funcția                                          | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|
| 0        | 1                | 2            | 3                       | 4                                                | 5                   | 6             | 7         |
| 1.       | Aplicare         |              | Achiziții Publice       | Responsabil Achiziții Publice                    | DUBARIU LUCIAN      | 2025-03-21    |           |
| 2.       | Informare        |              | Conducere               | Conducător entitate                              | Demeter Sorin-Marin | 2025-03-21    |           |
| 3.       | Evidență         |              | Comisia de monitorizare | Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare | MAIER LAVINIA       | 2025-03-21    |           |
| 4.       | Arhivare         |              | Arhivă                  | Arhivar                                          | MAIER LAVINIA       | 2025-03-21    |           |

**4. Scopul procedurii**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 3/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modalitatea de modificare a unui contract/acord-cadru, precum și modalitatea de stabilire a aprobării și formalizării respectivei modificări.

## 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul unității de învățământ în procedeele necesare modificării unui contract/acord-cadru.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordonanță de urgență nr. 114 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 26 din 18 martie 2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 52 din 23 mai 2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- Hotărârea nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 4/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

- Hotărârea nr. 375 din 18 martie 2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Directiva 2014/24/UE din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

| Nr. Ctr. | Termenul                        | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Entitate publică                | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Control intern managerial       | Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice; |
| 3.       | Procedură                       | Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Procedură operațională (PO)     | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor departamente din entitatea publică;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.       | Ediție procedură                | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.       | Revizie procedură               | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.       | Procedură documentată           | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.       | Achiziție sau achiziție publică | Achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 5/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

## 7.2 Abrevieri

| Nr. Ctr. | Abrevierea | Termenul abreviat                        |
|----------|------------|------------------------------------------|
| 1.       | EP         | Entitate Publică                         |
| 2.       | PO         | Procedură Operațională                   |
| 3.       | SCIM       | Sistemul de control intern managerial    |
| 4.       | SEAP       | Sistemul electronic de achizitii publice |

## 8. Descrierea procedurii

Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

- a. atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;
- b. pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:

(i) este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și

(ii) ar cauza unității de învățământ o creștere semnificativă a costurilor;

- a. atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care unitatea de învățământ care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

(ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

(iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;

- a. atunci când contractantul cu care unitatea de învățământ a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de unitatea de învățământ;

(ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire;

(iii) în cazul în care unitatea de învățământ își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de unitatea de învățământ;

- a. atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;
- b. fără a exista nevoia de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 6/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare;

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv.

În situația când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului, clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.

În sensul prevăderilor de la lit. b) de mai sus, schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;
- schimbarea contractantului ar cauza unității de învățământ dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform lit. b) și c) de mai sus, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

Unitatea de învățământ nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului de achiziție publică/ acordului-cadru conform lit. b) și c) de mai sus în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire.

Unitatea de învățământ, în cazul în care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru în situațiile prevăzute la lit. b) și c) de mai sus are obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană.

Atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, modificarea unui contract sau a unui acord-cadru, pe durata sa, este considerată a fi substanțială doar atunci când prin această modificare contractul sau acordul-cadru prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului inițial. O modificare a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, pe durata sa, este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;
- modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de unitatea de învățământ, drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire, în cazul în care unitatea de învățământ își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de unitatea de învățământ.

În situația prevăzută la lit. f) de mai sus, în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive,

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 7/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza lit. f), fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea prețului contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului/acordului-cadru.

Pentru calcularea prețului menționat la lit. b) pct. (iii), lit. c) pct. (iii) și la lit. f) se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică/acordului-cadru, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare.

Prin caracterul general al contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Unitatea de învățământ are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul unității de învățământ de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care unitatea de învățământ optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

După modificarea contractului, în termen de 30 de zile, unitatea de învățământ are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la lit. a)-f) de mai sus se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Unitatea de învățământ introduce dreptul de **denunțare unilaterală** în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

Unitatea de învățământ publică în secțiunea dedicată din SEAP toate modificările contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, astfel încât să rezulte durata și prețul final la finalizarea sau încetarea acestora.

Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, **prețul poate fi ajustat** prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în acordul-cadru/contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Unitatea de învățământ precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

În orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 8/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

Modul de ajustare nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

Unitatea de învățământ are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă de până la 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni.

Unitatea de învățământ este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

## 9. Responsabilități

### Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

### Conducătorul unității de învățământ

- modifică contractele de achiziție publică/acordurile -cadru, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situații prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană, în cazul în care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru;
- prelungește durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie;
- include în contract clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă de până la 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni.

### Responsabilul de achiziții publice

- introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire;
- publică în secțiunea dedicată din SEAP toate modificările contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, astfel încât să rezulte durata și prețul final la finalizarea sau încetarea acestora.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

| Nr. Ctr. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|------------------------------------------|
| 0        | 1      | 2            | 3       | 4             | 5        | 6                    | 7                                        |
| 1.       |        |              |         |               |          |                      |                                          |

|                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională                               | Editia: <b>I</b><br>Revizia: <b>1</b><br><b>Pag. 9/10</b> |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> |                                                           |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b><br><br>Exemplar nr. 1           |                                                           |

### 10.2 Formular analiză procedură

| Nr. Ctr. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|          |              |                                         |                                 | Semnătura      | Data | Observații       | Semnătura | Data |
| 1.       |              |                                         |                                 |                |      |                  |           |      |

### 10.3 Formular distribuire procedură

| Nr. Ctr. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 0        | 1            | 2               | 3             | 4         | 5               | 6                                     | 7         |
| 1.       |              |                 |               |           |                 |                                       |           |

## 11. Anexe

- F-01-PO-SC.15 Model Anunț privind modificarea contractului de achiziție publică\_acordului-cadru.
- F-02-PO-SC.15 Diagrama de proces

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b><br><b>Deva</b><br> | Procedură operațională<br><b>Modificarea contractului de achiziție publică</b> | Editia: <b>I</b>                        |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Revizia: <b>1</b>                       |
|                                                                                                                                                                                        | Cod: <b>PO-SC.15</b>                                                           | <b>Pag. 10/10</b><br><br>Exemplar nr. 1 |

## Cuprins

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 1 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii                                                            | 2 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii                 | 2 |
| 4. Scopul procedurii                                                                                                            | 2 |
| 5. Domeniul de aplicare                                                                                                         | 3 |
| 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale                                                                    | 3 |
| 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați                                                                              | 4 |
| 7.1 Definiții:                                                                                                                  | 4 |
| 7.2 Abrevieri                                                                                                                   | 5 |
| 8. Descrierea procedurii                                                                                                        | 5 |
| 9. Responsabilități                                                                                                             | 8 |
| Comisia de Monitorizare                                                                                                         | 8 |
| Conducătorul unității de învățământ                                                                                             | 8 |
| Responsabilul de achiziții publice                                                                                              | 8 |
| 10. Formulare                                                                                                                   | 8 |
| 10.1 Formular evidență modificări                                                                                               | 8 |
| 10.2 Formular analiză procedură                                                                                                 | 9 |
| 10.3 Formular distribuire procedură                                                                                             | 9 |
| 11. Anexe                                                                                                                       | 9 |