

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.28		Pag. 1/8
			Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MODALITATEA DE CALCUL ȘI EFECTUARE A PLĂȚII SUMELOR (DOBÂNZI LEGALE) PREVĂZUTE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI

Ediția I, Revizia 2, Data 2025-11-13

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională	Ediția: I
	Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Revizia: 2
		Pag. 2/8
	Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilită/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	MARIAN CRISTINA	Contabil Sef	2025-11-13	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Director adjunct	2025-11-13	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2025-11-13	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Director	2025-11-13	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Adăugare: Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024, Ordinul nr. 3841 din 26 februarie 2024.; Se adaugă Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	2025-03-20
2.	Ediția I, Revizia 2	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe; Scopul procedurii	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Ordinul nr. 3841/2024; Adăugat: Ordinul nr. 5200/2025.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2025-11-13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională	Ediția: I
	Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Revizia: 2
		Pag. 3/8
	Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Contabilitate	Contabil	JIJIE DANIELA	2025-11-13	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2025-11-13	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2025-11-13	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2025-11-13	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a descrie un set de reguli cu privire la modalitatea de efectuare a plăților către personalul din Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect:

- acordarea unor drepturi/diferențe de natură salarială cu termenul de plată în anul 2025;
- acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eşalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi/diferențe salariale, cu termenul de plată în anul 2025.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul colegiului de către personalul Compartimentului Financiar-Contabilitate în activitatea specifică de efectuare a plăților pentru sumele prevăzute în hotărârile judecătorești.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5200/2025 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii de către unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferentă tranșelor cu termenul de plată în anul 2025;
- Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar;
- Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.28	Pag. 4/8 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestora și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
4.	ME	Ministerul Educației
5.	INS	Institutul Național de Statistică

8. Descrierea procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.28	Pag. 5/8 Exemplar nr. 1

Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești definitive având ca obiect acordarea unor drepturi/diferențe de natură salarială stabilite în favoarea personalului din Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, precum și a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi/diferențe salariale, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, se realizează astfel:

a) în primul an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în al treilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în al patrulea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în al cincilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

Sumele prevăzute mai sus la lit. a) vor fi achitate și actualizate cu indicele prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică, potrivit prevederilor hotărârilor judecătorești.

Sumele prevăzute mai sus la lit. b) se calculează potrivit dispozitivului instanței și cu respectarea nivelului ratei dobânzii de referință a BNR pentru dobânda legală remuneratorie și nivelului ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale pentru dobânda legală penalizatoare, diminuat cu 20%; dobânda se aplică sumelor stabilite în hotărârile judecătorești, de la data stabilită prin hotărârea judecătorească.

În cursul termenului prevăzut mai sus la lit. a)-e), orice procedură de executare silită se suspendă de drept.

Plata sumelor datorate în temeiul hotărârilor judecătorești definitive se efectuează de către unitatea din învățământul la care a fost angajat beneficiarul în perioada pentru care s-au acordat diferențele salariale stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă.

Compartimentul financiar-contabil din Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva realizează:

- verificarea modului de calcul al diferențelor de drepturi salariale pentru toate sentințele definitive aflate în plată în anul 2025, precum și al plăților efectuate anterior, începând cu tranșa I, și până în anul curent;
- centralizarea pe fiecare angajat a diferențelor de drepturi salariale lunare rezultate prin aplicarea dispozitivului instanței, pentru fiecare dosar în care acesta a fost parte în proces, în Fișă de calcul diferențe salariale convenite (nume, prenume) în Dosarul nr. , ce cuprinde minimum următoarele date: numele și prenumele angajatului, numărul și data dosarului, formula de calcul al drepturilor prevăzute în hotărârea judecătorească, venitul brut inițial și venitul brut rezultat în urma recalculării salariale pentru fiecare lună din intervalul pentru care s-a acordat acel drept; modelul Fișei de calcul diferențe salariale convenite se regăsește anexat prezentei proceduri;
- introducerea datelor verificate, pentru fiecare dosar în parte, în modulul Sentințe judecătorești din aplicația locală EduSAL: diferențele salariale lunare rezultate în urma aplicării dispozitivului instanței, precum și plățile anterioare și transmiterea acestora în aplicația centrală până la data plății tranșei aferente anului 2025;
- centralizarea și transmiterea sumelor necesare aferente plății tranșelor cu termenul de plată în anul 2025 ordonatorului secundar de credite care le asigură finanțarea, conform Situației necesarului de fonduri pentru plata drepturilor/diferențelor salariale de acordat în conformitate cu hotărârile judecătorești și cu hotărârile judecătorești având ca obiect acordarea de daune-interese sub forma dobânzii legale, pentru tranșa cu termenul de plată în anul 2025, prevăzută în anexa prezentei proceduri; modelul adresei de înaintare a Situației menționată anterior se regăsește anexat prezentei proceduri.

Pe baza datelor transmise, Ministerul Educației și Cercetării va include în bugetele inspectoratelor școlare, cu încadrarea în limitele bugetare, și va transfera în conturile de trezorerie deschise pe numele acestora sumele aferente tranșelor stabilite pentru anul 2025, în vederea efectuării plăților, după primirea de la Ministerul Finanțelor a creditelor bugetare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.28	Pag. 6/8 Exemplar nr. 1

Plata sumelor datorate în temeiul titlurilor executorii se efectuează de către Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, utilizând sistemul informatic EduSAL, cu încadrarea în sumele cuprinse cu această destinație în bugetul unității. Sumele vor fi plătite în conturile indicate de beneficiari.

După efectuarea plăților sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, aferente tranșei cu termenul de plată în anul 2025, Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva emite beneficiarilor Fișa hotărârii judecătorești, generată din EduSAL, în care sunt consemnate: totalul sumei rezultate prin recalcularea drepturilor/diferențelor salariale, conform dispozitivului instanței, tranșele achitate până la momentul solicitării, suma rămasă de plată pentru tranșele ulterioare.

Calculul și virarea contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajați și angajatori, aferente sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, se efectuează în conformitate cu prevederile titlului V "Contribuții sociale obligatorii" din Codul fiscal, iar declararea se va face prin depunerea de formulare 112 rectificative aferente perioadelor pentru care s-au recalculat drepturile salariale.

Impozitul aferent sumelor pentru drepturile/diferențele de natură salarială cu termenul de plată în anul 2025, actualizate conform hotărârilor judecătorești cu indicii de inflație, precum și cel aferent sumelor pentru daunele-interese moratorii sub forma dobânzilor legale, cu termenul de plată în anul 2025, se calculează, se rețin și se declară în conformitate cu prevederile titlului IV "Impozitul pe venit" din Codul fiscal, iar declararea se face la luna de plată a tranșelor stabilite potrivit lit. a)-e) de mai sus.

Corectitudinea privind calculul sumelor datorate în temeiul titlurilor executorii și al dobânzilor legale revine conducătorului colegiului și conducerii inspectoratului școlar, care are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor legislative în vigoare.

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducătorul unității de învățământ

- are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare, în limita prevederilor și destinațiilor aprobate;
- aprobă documentele necesare în vederea desfășurării activității de plată a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești;
- aprobă documentele necesare în vederea desfășurării activității de plată a sumelor prevăzute pentru diferențele salariale.

Compartimentul Financiar - Contabil

- verifică modul de calcul al diferențelor de drepturi salariale pentru toate sentințele definitive aflate în plată în anul 2025, precum și al plăților efectuate anterior, începând cu tranșa I, și până în anul curent;
- centralizează, pe fiecare angajat, diferențele de drepturi salariale lunare rezultate prin aplicarea dispozitivului instanței, pentru fiecare dosar în care acesta a fost parte în proces, prin completarea Fișei de calcul anexată prezentei proceduri;
- introduce datele verificate, pentru fiecare dosar în parte, în modulul Sentințe judecătorești din aplicația locală EduSAL: diferențele salariale lunare rezultate în urma aplicării dispozitivului instanței, precum și plățile anterioare și transmiterea acestora în aplicația centrală până la data plății tranșei aferente anului 2025;
- centralizează și transmite sumele necesare aferente plății tranșelor cu termenul de plată în anul 2025 ordonatorului secundar de credite care le asigură finanțarea, conform Situației necesarului de fonduri pentru plata drepturilor/diferențelor salariale de acordat în conformitate cu hotărârile judecătorești și cu hotărârile judecătorești având ca obiect acordarea de daune-interese sub forma dobânzii legale, pentru tranșa cu termenul de plată în anul 2025;
- emite beneficiarilor Fișa hotărârii judecătorești, generată din EduSAL.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești		Revizia: 2
			Pag. 7/8
	Cod: PO-SC.28		Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.	I	2024-02-23	2	2025-11-13	8	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Ordinul nr. 3841/2024; Adăugat: Ordinul nr. 5200/2025.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.	[MNG] Management	Bota-Olelei Maria-Alina			2025-11-13			
3.	[MNG] Management	Demeter Sorin-Marin			2025-11-13			

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-SC.28 Model Fișă de calcul diferențe salariale cuvenite
- F-02-PO-SC.28 Situația necesarului de fonduri pentru plata drepturilor/diferențelor salariale de acordat în conformitate cu hotărârile judecătorești și cu hotărârile judecătorești având ca obiect acordarea de daune-interese sub forma dobânzii legale, pentru tranșa cu termenul de plată în anul 2025
- F-03-PO-SC.28 Model Adresă înaintare Situație
- F-04-PO-SC.28 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.28	Pag. 8/8 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MODALITATEA DE CALCUL ȘI EFECTUARE A PLĂȚII SUMELOR (DOBÂNZI LEGALE) PREVĂZUTE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	6
Comisia de Monitorizare	6
Conducătorul unității de învățământ	6
Compartimentul Financiar - Contabil	6
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuie procedură	7
11. Anexe	7