

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Editia: I
			Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35		Pag. 1/31 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONCEDIILOR MEDICALE

Ediția I, Revizia 2, Data 2025-11-13

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
			Pag. 2/31
	Cod: PO-SC.35		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilită/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	MARIAN CRISTINA	Contabil Sef	2025-11-13	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Director adjunct	2025-11-13	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2025-11-13	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Director	2025-11-13	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar., Adăugare: Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024; Se modifică Anexele conform prevederilor legale în vigoare.	2025-03-21
2.	Ediția I, Revizia 2	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Adăugare: Legea nr. 141/2025; Eliminare: Ordinul nr. 4504/2022, Ordinul nr. 1320/2023, Ordinul nr. 1395/2020, Ordinul nr. 779/2024, Ordonanța de Urgență nr. 10/2023.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2025-11-13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
			Pag. 3/31
	Cod: PO-SC.35		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	JIJIE DANIELA	2025-11-13	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2025-11-13	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2025-11-13	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2025-11-13	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a reglementa operațiunile privind calculul, înregistrarea, raportarea și decontarea concediilor medicale plătite de colegiu, suportate din fondul de salarii, precum și cele plătite de colegiu din fondul de salarii care se recuperează din FNUASS.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul colegiului de către personalul care se ocupă cu gestionarea resurselor umane și cu înregistrarea operațiunilor financiar-contabile, în activitatea specifică de calcul, înregistrare, raportare și decontare a concediilor medicale plătite de colegiu suportate din fondul de salarii, precum și cele plătite de colegiu din fondul de salarii care se recuperează din FNUASS.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- Legea nr. 24/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 73/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 179/2023 pentru modificarea art. 26 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr. 556/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 4/31 Exemplar nr. 1

- Ordinul nr. 1649/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 556/2006;
- Ordinul nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012;
- Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr. 1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 724/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 1.166/217/2022 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 522/1026/2025 pentru completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017;
- Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de urgență nr. 36/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de urgență nr. 99/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru reglementarea unor măsuri de protecție socială;
- Ordonanța de urgență nr. 126/2020 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și instituirea unor măsuri privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de Urgență nr. 145/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, pentru abrogarea unor prevederi legale, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;
- Ordonanța de urgență nr. 180/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale;
- Ordinul nr. 1602/946/2020 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017;
- Ordonanța nr. 14/2021 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordonanța de Urgență nr. 74/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, pentru modificarea art. 299 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale;
- Ordonanța nr. 21/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul sănătății;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
			Pag. 5/31
	Cod: PO-SC.35		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
4.	FNUASS	Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

8. Descrierea procedurii

Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, la care au dreptul asigurații, sunt:

- concedii medicale și indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii;
- concedii medicale și indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, exclusiv pentru situațiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale;
- concedii medicale și indemnizații pentru maternitate;
- concedii medicale și indemnizații pentru îngrijirea copilului bolnav;
- concedii medicale și indemnizații pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 6/31 Exemplar nr. 1

- concedii medicale și indemnizații de risc maternal care se acordă persoanelor asigurate în condițiile legislației în vigoare privind protecția maternității la locurile de muncă.

Dreptul la concedii și indemnizațiile de asigurări de sănătate, la care au dreptul persoanele asigurate este condiționat de plata contribuției asiguratorii de muncă, destinată suportării acestor indemnizații.

Pentru a beneficia de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, persoanele trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să îndeplinească stagiul minim de cotizare necesar deschiderii drepturilor;
- să prezinte adeverința eliberată de plătitorul de indemnizații din care să reiasă numărul de zile de concediu de incapacitate temporară de muncă avute în ultimele 12/24 luni, după caz.

Adeverința se eliberează și în cazul concediilor medicale pentru maternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav, precum și în cazul riscului maternal.

Suma destinată exclusiv finanțării cheltuielilor cu plata drepturilor la concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate se asigură din sumele care se distribuie fondului din contribuția asiguratorie pentru muncă.

Persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical, informațiile referitoare la certificate, precum și veniturile care intră în baza de calcul al indemnizațiilor aferente acestora se declară de către colegiu.

Sumele reprezentând indemnizații, care se plătesc asiguraților și care se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate din creditele bugetare prevăzute cu această destinație. Aceste sume nu pot fi recuperate din sumele constituite reprezentând contribuție de asigurări sociale de sănătate.

colegiul este obligată să depună la casa de asigurări de sănătate în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul social, respectiv domiciliul, pe suport hârtie sau prin mijloace de transmitere la distanță, exemplarul 2 al certificatelor de concediu medical în condițiile în care se solicită restituirea sumelor reprezentând indemnizații plătite asiguraților, care sunt suportate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Termenul de depunere a cererilor de restituire însoțite de documentele justificative este de maximum 90 de zile de la data primirii comunicării. Termenul de remediere a cauzelor de respingere a cererilor de restituire însoțite de documentele justificative este de maximum 90 de zile de la data primirii comunicării.

Sumele înscrise în cererile de restituire înregistrate la casele de asigurări de sănătate, în afara termenelor prevăzute mai sus, se resping definitiv la plată și nu se decontează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

colegiul are obligația de a pune la dispoziția organelor de control ale casei de asigurări de sănătate documentele justificative și actele de evidență necesare în vederea verificării modului de determinare a indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

Stagiul de asigurare

Stagiul de asigurare în sistemul de asigurări sociale de sănătate se constituie din însumarea perioadelor pentru care:

- s-a achitat contribuția asiguratorie pentru muncă;
- s-a achitat contribuția pentru concedii și indemnizații de către unitatea de învățământ, sau după caz, de către asigurat, respectiv de către fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sau bugetul asiguraților pentru șomaj.

Se asimilează stagiul de asigurare în sistemul de asigurări sociale de sănătate perioadele în care:

- a. asiguratul beneficiază de concedii și indemnizații prevăzute de legislația în vigoare;
- b. a beneficiat de pensie de invaliditate;
- c. a urmat cursurile de zi ale învățământului universitare, organizat potrivit legislației în vigoare, pe durata normală a studiilor respective, cu condiția absolvirii acestora cu examen de licență sau de diplomă organizat în prima sesiune;
- d. a beneficiat de indemnizație lunară pe perioada concediului de acomodare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 7/31 Exemplar nr. 1

- e. persoanele asigurate au realizat stagii de asigurare atestate prin intermediul formularului european privind totalizarea perioadelor de asigurare, eliberat de instituția competentă la care acestea au fost asigurate anterior;
- f. persoanele asigurate au realizat, în temeiul legislației unui stat cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, stagii de asigurare atestate prin intermediul formularului privind totalizarea perioadelor de asigurare, eliberat de instituția competentă la care acestea au fost asigurate anterior.

Persoanele asigurate au dreptul la concediu și indemnizație pentru incapacitatea temporară de muncă, fără îndeplinirea condiției de stagiul de asigurare, în cazul urgențelor medico-chirurgicale, tuberculozei, bolilor infectocontagioase din grupa A, neopaliilor, SIDA, precum și în cazul bolilor infectocontagioase pentru care se impune măsura izolării.

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor, persoanele asigurate au dreptul la concediu și indemnizație pentru carantină, fără îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare.

Baza de calcul al indemnizațiilor se determină ca medie a veniturilor brute lunare din ultimele 6 luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de asigurare, până la limita a 12 salarii minime brute pe țară lunar, pe baza cărora se calculează contribuția asiguratorie pentru muncă.

În situația în care la stabilirea celor 6 luni din care se constituie baza de calcul al indemnizațiilor se utilizează perioadele asimilate stagiului de asigurare, veniturile care se iau în considerare sunt:

- indemnizațiile de asigurări sociale de care au beneficiat asigurații;
- salariul de bază minim brut pe țară din perioadele respective;
- indemnizațiile de care au beneficiat asigurații.
- veniturile asigurate în România în luna/lunile anterioară/anterioare lunii în care s-a eliberat certificatul de concediu medical sau, după caz, venitul lunar din prima lună de activitate/asigurare în România, pentru situațiile în care se utilizează perioadele prevăzute mai sus la lit. e) și f), astfel: veniturile pentru care s-a achitat contribuția asiguratorie pentru muncă, sau, după caz, venitul lunar din prima lună de activitate.

Din duratele de acordare a concediilor medicale, exprimate în zile calendaristice, se plătesc zilele lucrătoare.

La stabilirea numărului de zile ce urmează a fi plătite se au în vedere prevederile legale cu privire la zilele de sărbătoare declarate nelucrătoare, precum și cele referitoare la stabilirea programului de lucru, prevăzute prin contractele colective de muncă.

Asigurații beneficiază de concedii și de indemnizații, în baza certificatului medical eliberat de medicul curant, conform reglementărilor în vigoare.

Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă

Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă se suportă după cum urmează:

- de către colegiu, din prima zi până în a 5-a zi de incapacitate temporară de muncă, cu excepția indemnizațiilor aferente certificatelor de concediu medical acordate persoanelor asigurate pentru care a fost instituită măsura izolării;
- din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, începând cu:

- ziua următoare celor suportate de colegiu și până la data încetării incapacității temporare de muncă a asiguratului sau a pensionării acestuia;

- prima zi de incapacitate temporară de muncă, în cazul persoanelor asigurate pentru care a fost instituită măsura izolării.

Durata de acordare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă este de 183 de zile în intervalul de un an, socotită din prima zi de îmbolnăvire. Începând cu a 91-a zi, concediul de poate prelungi de către medicul specialist până la 183 de zile, cu aprobarea medicului expert al asigurărilor sociale.

Durata de acordare a concediului și a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă este mai mare în cazul unor boli speciale și se diferențiază după cum urmează:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35		Pag. 8/31
			Exemplar nr. 1

- un an, în intervalul ultimilor 2 ani, pentru unele boli cardiovasculare, stabilite de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu acordul Ministerului Sănătății;
- un an și 6 luni, în intervalul ultimilor 2 ani, pentru SIDA și neoplazii, în funcție de stadiul bolii;
- pe toată perioada de tratament, până la vindecare, pentru tuberculoză;
- pe toată perioada de tratament, până la vindecare, pentru unele tipuri de, inclusiv pentru perioada de recuperare.

Asigurații a căror incapacitate temporară de muncă a survenit în timpul concediului de odihnă sau al concediului fără plată beneficiază de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, concediul de odihnă sau fără plată fiind întrerupt, urmând ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii se determină raportat la fiecare episod de boală, după cum urmează:

- prin aplicarea procentului de 55% asupra bazei de calcul stabilite pentru certificatele de concediu medical eliberate pentru o perioadă de până la 7 zile de incapacitate temporară de muncă;
- prin aplicarea procentului de 65% asupra bazei de calcul stabilite pentru certificatele de concediu medical eliberate pentru o perioadă cuprinsă între 8 și 14 zile de incapacitate temporară de muncă;
- prin aplicarea procentului de 75% asupra bazei de calcul stabilite pentru certificatele de concediu medical eliberate pentru o perioadă de peste 15 zile de incapacitate temporară de muncă.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă pentru bolile cardiovasculare stabilite conform legislației în vigoare se determină prin aplicarea procentului de 75% asupra bazei de calcul stabilite.

În aplicarea prevederilor menționate mai sus la lit. a)-c), cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii se determină raportat la fiecare episod de boală și în funcție de totalul zilelor de concediu medical acordate pentru fiecare episod de boală.

Exemplu: pe parcursul unui episod de boală este acordat un certificat de concediu medical inițial urmat, după caz, de unul sau mai multe certificate de concediu medical în continuare, acestea putând fi acordate în aceeași lună sau, după caz, în două sau mai multe luni.

Pe parcursul unui episod de boală, numărul de zile rezultat din certificatul de concediu medical inițial se adună cu numărul de zile rezultat din certificatul/certificatele de concediu medical acordat/acordate în continuare, iar în funcție de numărul de zile total rezultat se aplică asupra bazei de calcul procentul corespunzător pentru zilele aferente întregului episod de boală.

Episod de boală	Luna 1	Luna 2	Luna 3
Certificat de concediu medical inițial	3 zile	4 zile	4 zile
Certificat de concediu medical în continuare	-	3 + 7 zile	15 zile
Total zile	3 zile	14 zile	19 zile
Procentul aplicat asupra bazei de calcul	55%	65%	75%

Pentru situația în care pe parcursul unui episod de boală certificatul de concediu medical inițial se acordă la sfârșitul lunii și acesta este urmat de un certificat de concediu medical în continuare în luna următoare care conduce la majorarea numărului de zile aferent aceluiași episod de boală și, implicit, la majorarea procentului aplicat asupra bazei de calcul, indemnizația pentru concediu medical se recalculează.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 9/31 Exemplar nr. 1

Episod de boală	Luna 1	Luna 2
Certificat de concediu medical inițial	4 zile	-
Certificat de concediu medical în continuare	-	14 zile
Procentul aplicat asupra bazei de calcul	55%	Ar trebui 65%.
Total zile pentru care se aplică recalcularea	Însă $4 + 14 = 18$ zile	
Procentul recalculat aplicat asupra bazei de calcul pentru toată perioada episodului de boală	Rezultă că se aplică un procent recalculat de 75% pentru toată perioada episodului de boală, inclusiv pentru indemnizația aferentă certificatului de concediu medical inițial."	

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, determinată de tuberculoză, SIDA, neoplazii, de bolile infectocontagioase din grupa A, de urgențe medico-chirurgicale, precum și de unele tipuri de arsuri care se stabilesc, inclusiv pentru perioada de recuperare, este de 100% din baza de calcul.

Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă, asigurații pot beneficia de:

- indemnizație pentru reducerea timpului de muncă;
- concediu și indemnizație pentru carantină;
- tratament balnear, în conformitate cu programul individual de recuperare.

Indemnizația pentru reducerea timpului de muncă cu o pătrime din durata normală se acordă asiguraților care, din motive de sănătate, nu mai pot realiza durata normală de muncă. Indemnizația se acordă, la propunerea medicului curant, cu avizul medicului expert al asiguraților sociale, pentru cel mult 90 de zile în ultimele 12 luni anterioare primei zile de concediu, în una sau mai multe etape.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru reducerea timpului de muncă este egal cu diferența dintre baza de calcul și venitul salarial brut realizat de asigurat prin reducerea timpului normal de muncă, fără a depăși 25% din baza de calcul.

Concediul și indemnizația pentru carantină se acordă următoarelor persoane:

- care se află în carantină sau izolare, certificatele de concediu medical se acordă potrivit actelor normative în vigoare la data acordării;
- asiguraților cărora li se interzice continuarea activității, care nu poate fi realizată de la domiciliu, din cauza unei suspiciuni asupra unei boli contagioase, pe durata stabilită prin certificatul eliberat de direcția de sănătate publică.

Pentru persoanele asigurate pentru care s-a dispus măsura izolării, certificatele de concediu medical se eliberează de către medicii curanți care au luat în evidență aceste persoane. În aceste cazuri, durata concediilor medicale este stabilită de către medicii curanți, în funcție de evoluția bolii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 10/31 Exemplar nr. 1

Pentru persoanele asigurate pentru care s-a dispus măsura izolării, în cazul confirmării infecției cu o boală infectocontagioasă, certificatele de concediu medical se eliberează de către medicii de familie care au luat în evidență și au monitorizat aceste persoane, pentru o perioadă stabilită în funcție de evoluția bolii și durata monitorizării.

Pentru persoanele asigurate pentru care s-a dispus măsura izolării, iar în urma investigațiilor paraclinice specifice nu s-a confirmat diagnosticul de boală infectocontagioasă, medicul de familie acordă concediu medical pentru carantină pe baza documentului eliberat de către direcția de sănătate publică județeană pentru perioada înscrisă în acesta.

Certificatul de concediu medical pentru carantină se eliberează de medicul curant, pe baza certificatului eliberat de organele de specialitate ale direcțiilor de sănătate publică.

Durata concediilor medicale pentru carantină sau izolare nu se cumulează cu durata concediilor medicale acordate unui asigurat pentru alte afecțiuni.

În situația în care durata perioadei de carantină sau de izolare stabilită de organele de specialitate ale direcțiilor de sănătate publică depășește 90 de zile, nu este necesar avizul medicului expert al asigurărilor sociale.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru carantină sau izolare reprezintă 100% din baza de calcul stabilită potrivit legislației în vigoare și se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Concediul și indemnizația de maternitate

Asiguratele au dreptul la concedii pentru sarcină și lăuzie, pe o perioadă de 126 de zile calendaristice, perioadă în care beneficiază de indemnizație de maternitate.

Concediul pentru sarcină se acordă pe o perioadă de 63 de zile înainte de naștere, iar concediul pentru lăuzie pe o perioadă de 63 de zile după naștere.

Concediile pentru sarcină și lăuzie se pot compensa între ele, în funcție de recomandarea medicului și de opțiunea persoanei beneficiare, în așa fel încât durata minimă obligatorie a concediului de lăuzie să fie de 42 de zile calendaristice.

Persoanele cu handicap asigurate beneficiază, la cerere, de concediu pentru sarcină, începând cu luna a 6-a de sarcină.

În situația copilului născut mort sau în situația în care acesta moare în perioada concediului de lăuzie, indemnizația de maternitate se acordă pe toată durata acestuia.

Cuantumul brut lunar al indemnizației de maternitate este de 85% din baza de calcul. Indemnizația de maternitate se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav

Asigurații au dreptul la concediu și indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 12 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani. Indemnizațiile se acordă pe baza certificatului de concediu medical eliberat de medicul curant sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate și a certificatului pentru persoanele cu handicap. Durata de acordare a indemnizației este de maximum 45 de zile calendaristice pe an pentru un copil, cu excepția situațiilor în care copilul este diagnosticat cu boli infectocontagioase, este imobilizat în sisteme de imobilizare specifice aparatului locomotor sau este supus unor intervenții chirurgicale. În aceste cazuri, durata concediului medical este stabilită de către medicul specialist în funcție de evoluția bolii.

În cazul copilului cu afecțiuni grave, asigurații au dreptul la concediu și indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 18 ani. Într-un astfel de caz, indemnizațiile se suportă integral din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate. Indemnizațiile se acordă pe baza certificatului de concediu medical eliberat de medicul specialist sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate. Durata de acordare a indemnizației este corespunzătoare numărului de zile calendaristice aferente duratei concediului medical stabilite de medicul specialist.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 11/31 Exemplar nr. 1

Indemnizațiile pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 12 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani și în cazul copilului cu afecțiuni grave, pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 18 ani, se suportă integral din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate. Cuantumul brut lunar al indemnizațiilor este de 85% din baza de calcul.

În cazul copilului pentru care s-a dispus măsura carantinei sau a izolării, asigurații pentru care nu se dispune măsura carantinei sau a izolării au dreptul la concediu și indemnizație pentru supravegherea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 18 ani. Indemnizațiile se acordă pe baza certificatului de concediu medical eliberat de medicul curant sau, după caz, de medicul de familie care a luat în evidență și a monitorizat aceste persoane, pentru o perioadă stabilită în funcție de evoluția bolii și durata monitorizării. Durata de acordare a indemnizației este corespunzătoare numărului de zile calendaristice aferente duratei concediului medical stabilite de medicul curant sau, după caz, de medicul de familie. Cuantumul brut lunar al indemnizației este de 100% din baza de calcul și se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Beneficiază de indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, opțional, unul dintre părinți, dacă solicitantul îndeplinește condițiile de stagiul de cotizare. Beneficiază de aceleași drepturi, dacă îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare pentru acordarea acestora, și asiguratul care, a adoptat, a fost numit tutore, căruia i s-au încredințat copii în vederea adopției sau i-au fost dați în plasament.

Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice

Beneficiază de concediu și indemnizație pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice în vârstă de peste 18 ani asiguratul care, cu acordul pacientului, îl însoțește pe acesta la intervenții chirurgicale și tratamente prescrise de medicul specialist.

Durata de acordare a concediului și a indemnizației pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice este de cel mult 45 de zile calendaristice în interval de un an pentru un pacient.

În fiecare an în care primește concedii pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, beneficiarul are dreptul la minimum o ședință de evaluare psihologică clinică și minimum cinci ședințe de consiliere psihologică clinică. De aceleași drepturi beneficiază și pacientul cu afecțiuni oncologice. În situația pacientului cu afecțiuni oncologice care are handicap auditiv ori surdocecitate, acesta are dreptul inclusiv la un interpret autorizat al limbajului mimico-gestual, respectiv al limbajului specific al persoanei cu surdocecitate, după caz.

Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, precum și ședințele de evaluare psihologică clinică, respectiv de consiliere psihologică clinică se acordă pe baza certificatului de concediu medical eliberat de medicul specialist.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice este de 85% din baza de calcul.

Indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Concediul și indemnizația de risc maternal

Pe durata concediului de risc maternal se acordă o indemnizație de risc maternal care se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

Concediul și indemnizația de risc maternal se acordă fără condiție de stagiul de asigurare.

Cuantumul indemnizației reprezintă 75% din baza de calcul.

Alte specificații privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

Pentru persoana asigurată care desfășoară activitatea la mai mulți angajatori, la fiecare fiind asigurată, indemnizațiile se calculează și se plătesc, după caz, de fiecare angajator la care este îndeplinit stagiul minim de asigurare de 6 luni. Baza de calcul pentru fiecare indemnizație o constituie numai venitul obținut pe fiecare loc de realizare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35		Pag. 12/31
			Exemplar nr. 1

Prin excepție de la prevederile menționate mai sus, pentru persoanele asigurate care sunt cadre didactice și își desfășoară activitatea la mai mulți angajatori pentru completarea normei didactice, perioadele de stagiu de asigurare realizate în ultimele 12 luni anterioare lunii pentru care se acordă concediul medical se utilizează de către toți angajatorii, iar indemnizațiile se calculează și se plătesc de fiecare angajator. Baza de calcul pentru fiecare indemnizație o constituie numai venitul obținut pe fiecare loc de realizare.

Durata concediilor pentru tuberculoză, unele tipuri de arsuri, inclusiv pentru perioada de recuperare, neoplazii, SIDA, boli cardiovasculare, a concediilor pentru sarcină și lăuzie, îngrijirea copilului bolnav, pentru reducerea timpului de muncă, pentru carantină sau izolare, precum și pentru risc maternal nu diminuează numărul zilelor de concediu medical acordate unui asigurat pentru celelalte afecțiuni.

Pentru plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, aferente concediilor medicale acordate cu întrerupere între ele, acestea se iau în considerare separat, durata lor nu se cumulează.

În situația în care unui asigurat i se acordă în aceeași lună două sau mai multe concedii medicale pentru afecțiuni diferite, fără întrerupere între ele, indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă se calculează și se plătește separat.

Calculul și plata indemnizațiilor se fac pe baza certificatului de concediu medical, care constituie document justificativ pentru plată.

Certificatul de concediu medical se prezintă plătitorului până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei pentru care a fost acordat concediul.

Plata indemnizațiilor se face lunar de către colegiu, cel mai târziu odată cu lichidarea drepturilor salariale pe luna respectivă.

Pentru calculul și plata indemnizațiilor, colegiul are următoarele obligații:

- să verifice elementele care se înscriu obligatoriu pe certificatul de concediu medical;
- să gestioneze numărul de zile de concediu medical pe fiecare asigurat și pe fiecare afecțiune;
- să respingă la plată certificatele de concediu medical completate eronat de către medicii prescriptori.

Indemnizațiile se achită beneficiarului, reprezentantului legal sau mandatarului desemnat prin procură de către acesta.

Indemnizațiile cuvenite și neachitate asiguratului decedat se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, persoanei care dovedește că l-a îngrijit până la data decesului.

Cuantumul indemnizațiilor se achită la nivelul cuvenit în perioada prevăzută în certificatul medical.

Plata indemnizațiilor încetează începând cu ziua următoare celei în care:

- beneficiarul a decedat;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile legale pentru acordarea indemnizațiilor;
- beneficiarul și-a stabilit domiciliul pe teritoriul altui stat cu care România nu are încheiată convenție de asigurări sociale;
- beneficiarul și-a stabilit domiciliul pe teritoriul unui stat cu care România a încheiat convenție de asigurări sociale, dacă în cadrul acesteia se prevede că indemnizațiile se plătesc de către celălalt stat;
- pacientul cu afecțiuni oncologice a decedat, beneficiarul fiind în acest caz asiguratul care îl îngrijește.

Sumele încasate necuvenit cu titlu de indemnizații se recuperează de la beneficiari în termenul de prescripție de 3 ani.

Recuperarea sumelor se efectuează de către colegiu sau, după caz, de instituția care efectuează plata acestor drepturi.

Sumele nerecuperate din cauza decesului beneficiarilor nu se mai urmăresc.

Sumele încasate necuvenit, cu titlu de indemnizații, ca urmare a unei infracțiuni săvârșite de beneficiar, se recuperează de la acesta, inclusiv dobânzile aferente, până la recuperarea integrală a prejudiciului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 13/31 Exemplar nr. 1

Sumele nerecuperate din cauza decesului asiguraților, se recuperează de la moștenitori, în condițiile dreptului comun.

Prezentarea conturilor cu privire la concediile medicale

Cu ajutorul contului 645 "Cheltuieli privind asigurările sociale" se ține evidența cheltuielilor privind asigurările și protecția socială.

Contul 645 "Cheltuieli privind asigurările sociale" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează cheltuielile efectuate cu asigurările și protecția socială, iar în credit, la sfârșitul perioadei, repartizarea cheltuielilor asupra contului de rezultat patrimonial.

Soldul contului, înaintea operațiunilor de închidere reprezintă totalul cheltuielilor cu asigurările și protecția socială efectuate în cursul perioadei.

La sfârșitul perioadei, după efectuarea operațiunilor de închidere, contul nu prezintă sold.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul și III:

- 64501 "Contribuțiile angajatorilor pentru asigurări sociale";
- 64502 "Contribuțiile angajatorilor pentru asigurări de șomaj";
- 64503 "Contribuțiile angajatorilor pentru asigurările sociale de sănătate";
- 64504 "Contribuțiile angajatorilor pentru accidente de muncă și boli profesionale";
- 64505 "Contribuțiile angajatorilor pentru concedii și indemnizații" (cont sintetic de gradul II)
- 64506 "Contribuțiile angajatorilor la fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale";
- 64508 "Alte cheltuieli privind asigurările și protecția socială".

Contabilitatea analitică se ține pe fiecare sursă de finanțare, pe structura clasificăției bugetare.

Contul 645 "Cheltuieli privind asigurările sociale" **se debitează** prin creditul conturilor:

- 431 "Asigurări sociale"
 - cu contribuția asiguratorie pentru muncă
 - cu contribuțiile angajatorilor pentru asigurările sociale de stat;
 - cu contribuțiile angajatorilor pentru asigurările sociale de sănătate;
 - cu contribuțiile angajatorilor pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - cu contribuțiile angajatorilor pentru concedii și indemnizații;
 - cu contribuția asiguratorie pentru muncă.
- 437 "Asigurări pentru șomaj"
 - cu contribuțiile angajatorilor la bugetul asigurărilor de șomaj.
- 473 "Decontări din operații în curs de clarificare"
 - cu contribuțiile angajatorilor la fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale.
 - cu sumele clarificate înregistrate pe cheltuieli.
- 481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"
 - la sfârșitul perioadei, la instituția superioară, cu suma cheltuielilor preluate de la instituțiile subordonate.
- 483 "Decontări din operații în participație"
 - cu cheltuielile primite prin transfer din operații în participație.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 14/31 Exemplar nr. 1

Contul 645 "Cheltuieli privind asigurările sociale" **se creditează** prin debitul conturilor:

- 121 "Rezultatul patrimonial"

- la sfârșitul perioadei, cu soldul debitor al contului în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului patrimonial.

- 481 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate"

- la sfârșitul perioadei, închiderea contului de cheltuieli la instituțiile subordonate, cu suma cheltuielilor transmise instituției superioare.

- 483 "Decontări din operații în participație"

- cu cheltuielile transferate din operații în participație.

Cu ajutorul contului 461 "Debitori" se ține evidența decontărilor cu terțe persoane privind creanțele pe baza de titluri executorii, precum și a celor care provin din alte operații.

Contul 461 "Debitori" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează drepturile instituției publice față de debitori iar în credit sumele încasate, precum și cele scăzute în urma insolabilității sau prescrierii, potrivit dispozițiilor legale.

Soldul debitor al contului reprezintă sumele neîncasate de la debitori.

Contul se detaliază pe următoarele **conturi sintetice** de gradul II și III:

- 46101 "Debitori sub 1 an";
- 4610101 "Debitori sub 1 an - creanțe comerciale"
- 4610102 "Debitori sub 1 an - creanțe buget general consolidat"
- 4610103 "Debitori sub 1 an - creanțe din operațiuni cu FEN"
- 4610109 "Debitori sub 1 an - alte creanțe"
- 46102 "Debitori peste 1 an".
- 4610201 "Debitori peste 1 an - creanțe comerciale"
- 4610209 "Debitori peste 1 an - alte creanțe necurente"

Contul 461 "Debitori" **se debitează** prin creditul conturilor:

- 135 "Fondul de risc"

- cu fondul de risc constituit din veniturile provenite din comisioanele de încasat de la beneficiarii împrumuturilor garantate, din dobânzile și penalitățile de întârziere aplicate pentru neplata în termen de către beneficiarii împrumuturilor garantate, a comisioanelor și respectiv a ratelor scadente, dobânzilor și comisioanelor aferente.

- 161 "Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni"

- cu suma împrumuturilor obținute la valoarea de rambursare a obligațiunilor emise.

- 304 "Materiale rezerva de stat și de mobilizare"

- cu valoarea la cost de achiziție a materialelor rezerva de stat și de mobilizare constatate drept consumuri nelegale din custodii.

- 305 "Ambalaje rezerva de stat și de mobilizare"

- cu valoarea la cost de achiziție a ambalajelor rezerva de stat și de mobilizare constatate drept consumuri nelegale din custodii.

- 448 "Alte datorii și creanțe cu bugetul"

- cu partea din valoarea imputației de recuperat de la terți reprezentând diferența dintre valoarea de înlocuire și cea contabilă a bunului imputat, care urmează să se vireze la buget.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 15/31 Exemplar nr. 1

- 529 "Disponibil din sume colectate pentru unele bugete"

- cu sumele încasate reprezentând taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totala maxima autorizata de peste 12 tone, cuvenita bugetului local.

- 555 "Disponibil al fondului de risc"

- cu sumele achitate instituțiilor finanțatoare reprezentând rate scadente la împrumuturi garantate de unitățile administrativ-teritoriale.

- 714 "Venituri din creanțe reactivate și debitori diverși"

- cu valoarea debitelor reactivate.

- 764 "Venituri din investiții financiare cedate"

- cu valoarea investițiilor financiare cedate;

- cu diferențele favorabile dintre valoarea contabilă a investițiilor financiare și prețul de cesiune.

- 765 "Venituri din diferențe de curs valutar"

- la sfârșitul perioadei, cu diferențele de curs valutar favorabile rezultate din reevaluarea debitorilor în valută.

- 766 "Venituri din dobânzi"

- cu dobânzile aferente sumelor datorate de către debitorii diverși. 768 "Alte venituri financiare"

- cu alte venituri financiare datorate de către debitorii diverși. 770 "Finanțarea de la buget"

- cu suma cheltuielilor de executare silită înregistrate în sarcina debitorului, avansate de creditorul bugetar din contul de cheltuieli bugetare.

- 791 "Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului"

- cu valoarea activelor fixe corporale și necorporale vândute.

Contul 461 "Debitori" **se creditează** prin debitul conturilor:

- 424' Șomeri-indemnizații datorate'

- cu sumele reținute șomerilor pentru stingerea debitelor datorate instituției publice.

- 448 "Alte datorii și creanțe cu bugetul"

- cu sumele virate la buget de către debitori, reprezentând venituri ale bugetului, pe baza documentelor prezentate de aceștia;

- cu valoarea deconturilor de cheltuieli depuse de titularii de avans pentru justificarea avansurilor primite.

- cu cheltuielile de executare silită acoperite din sumele obținute din valorificarea bunurilor supuse executării silite a debitorilor, precum și din taxa de participare la licitație nerestituată;

- cu valoarea creanțelor bugetare stabilite prin titlurile executorii transmise spre recuperare organelor fiscale centrale de către alte instituții sau autorități publice, în situația în care sumele prevăzute în acestea reprezintă venituri ale bugetului de stat.

- 512 "Conturi la bănci"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 520 "Disponibil al bugetului de stat"

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 16/31 Exemplar nr. 1

- cu sumele încasate reprezentând valoarea titlurilor de participare și a altor titluri imobilizate vândute.

- 529 "Disponibil din sumele încasate pentru unele bugete"

- cu sumele încasate reprezentând taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone, cuvenită bugetului local.

- 531 "Casa"

- cu sumele încasate în numerar de la debitori.

- 550 "Disponibil din fonduri cu destinație specială"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 551 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 553 "Disponibil din taxe speciale"

- cu sumele încasate reprezentând taxe speciale constituite.

- 555 "Disponibil al fondului de risc"

- cu comisioanele încasate de la beneficiarii împrumuturilor garantate;

- cu sumele încasate reprezentând dobânzile și penalitățile de întârziere;

- cu sumele încasate reprezentând rambursări de rate achitate de autoritățile administrației publice locale în contul beneficiarilor împrumuturilor garantate.

- 560 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 562 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de disponibil.

- 601 "Cheltuieli cu materiile prime"

- la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.

- 602 "Cheltuieli cu materialele consumabile"

- la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.

- 603 "Cheltuieli privind materialele de natură obiectelor de inventar"

- la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.

- 606 "Cheltuieli privind animalele și pasărele"

- la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.

- 607 "Cheltuieli privind mărfurile"

- la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 17/31 Exemplar nr. 1

- 608 "Cheltuieli privind ambalajele"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 610 "Cheltuieli privind energia și apă"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 611 "Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 612 "Cheltuieli cu chirii"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 613 "Cheltuieli cu primele de asigurare"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 622 "Cheltuieli privind comisioanele și onorariile"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 623 "Cheltuieli de protocol, reclama și publicitate"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 624 "Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 626 "Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 627 "Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 628 "Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 629 "Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 654 "Pierderi din creanțe și debitori diverși"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative;
 - cu sumele trecute pe cheltuieli cu ocazia scăderii din evidența a debitorilor.
- 658 "Alte cheltuieli operaționale"
 - la sfârșitul perioadei, cu cheltuielile preluate de la instituții din afara sistemului, pe baza documentelor justificative.
- 665 "Cheltuieli din diferențe de curs valutar"
 - cu diferențele de curs valutar nefavorabile rezultate în urma încasării debitorilor în valută;
 - la sfârșitul perioadei, cu diferențele de curs valutar nefavorabile rezultate în urma reevaluării debitorilor în valută.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 18/31 Exemplar nr. 1

- 770 "Finanțarea de la buget"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de finanțare în cazul în care privesc anul curent.

Plata drepturilor aferente

Cu ajutorul **contului 423 "Personal-ajutoare și indemnizații datorate"** se ține evidența ajutoarelor de boala pentru incapacitate temporară de muncă, a celor pentru îngrijirea copilului, a ajutoarelor de deces și a altor ajutoare acordate.

Contul 423 "Personal-ajutoare și indemnizații datorate" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează sumele datorate personalului sub forma de ajutoare, iar în debit, plata ajutoarelor, reținerile din ajutoare și ajutoarele ramase neridicate.

Soldul creditor al contului reprezintă ajutoarele datorate salariaților.

Contabilitatea analitică se ține cu ajutorul statelor de plată privind acordarea acestor drepturi bănești.

Contul 423 "Personal-ajutoare și indemnizații datorate" se creditează prin debitul conturilor:

- 431 "Asigurări sociale"

- cu sumele datorate personalului, reprezentând ajutoare suportate din contribuțiile angajatorilor pentru asigurări sociale (indemnizații de boala pentru incapacitate temporară de muncă, a celor pentru îngrijirea copilului, a ajutoarelor de deces și a altor ajutoare acordate).

Contul 423 "Personal-ajutoare și indemnizații datorate" **se debitează** prin creditul conturilor:

- 425 "Avansuri acordate personalului"

- cu sumele reținute pe statele de plată pentru ajutoare materiale și indemnizații reprezentând avansuri acordate.

- 426 "Drepturi de personal neridicate"

- cu ajutoare și indemnizații neridicate în termenul legal de plată.

- 427 "Rețineri din salarii și din alte drepturi datorate terților"

- cu sumele reținute din ajutoare și indemnizații datorate terților.

- 428 "Alte datorii și creanțe în legătura cu personalul"

- cu sumele reținute din ajutoare și indemnizații pentru stingerea debitelor datorate instituției.

- 431 "Asigurări sociale"

- cu contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale de stat reținute din ajutoare și indemnizații;

- cu contribuțiile asiguraților pentru asigurările sociale de sănătate reținute din ajutoare și indemnizații.

- 444 "Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi"

- cu sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din ajutoare și indemnizații cuvenite salariaților.

- 531 "Casa"

- cu sumele plătite în numerar personalului reprezentând ajutoare și indemnizații cuvenite.

- 770 "Finanțarea de la buget"

- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând ajutoare și indemnizații.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 19/31 Exemplar nr. 1

Cu ajutorul **contului 421 "Personal-salarii datorate"** se ține evidența decontărilor cu salariații instituției pentru salariile și celelalte drepturi de personal cuvenite. Contul 421 "Personal-salarii datorate" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează salariile și alte drepturi de personal stabilite prin statele de salarii iar în debit sumele plătite efectiv, reținerile din salarii și salariile neridicate.

Soldul creditor al contului reprezintă sumele datorate salariaților ramase neachitate la sfârșitul lunii.

Contabilitatea analitică se asigură cu ajutorul statelor de salarii, distinct pentru sume acordate din fondul de salarii și din contribuția de asigurări sociale.

Contul 421 "Personal-salarii datorate" se creditează prin debitul contului:

■ 641 "Cheltuieli cu salariile personalului"

- cu salariile și alte drepturi salariale cuvenite personalului angajat.

Contul 421 "Personal-salarii datorate" se debitează prin creditul conturilor:

■ 425 "Avansuri acordate personalului"

- cu sumele reținute pe statele de salarii reprezentând avansurile acordate salariaților.

■ 426 "Drepturi de personal neridicate"

- cu salariile și alte drepturi salariale neridicate în termenul legal de plată.

■ 427 "Rețineri din salarii și din alte drepturi datorate terților"

- cu sumele reținute de la salariați, datorate terților, reprezentând chirii, cumpărări cu plata în rate, etc. datorate terților.

■ 428 "Alte datorii și creanțe în legătura cu personalul"

- cu sumele reținute din salarii pentru stingerea debitelor datorate instituției;

- cu garanțiile gestionare reținute personalului, potrivit legislației în vigoare.

■ 431 "Asigurări sociale"

- cu contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale, reținute din salarii, potrivit legii;

- cu contribuțiile asiguraților pentru asigurările sociale de sănătate reținute din salarii, potrivit legislației în vigoare.

■ 437 "Asigurări pentru șomaj"

- cu contribuțiile angajaților la bugetul asigurărilor pentru șomaj, reținute din salarii.

■ 444 "Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi"

- cu sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din salarii reținut din drepturile bănești cuvenite salariaților, potrivit legislației în vigoare.

■ 512 "Conturi la bănci"

- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 513 "Disponibil din împrumuturi interne și externe contractate de stat"

- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând salarii și alte drepturi, cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 514 "Disponibil din împrumuturi interne și externe garantate de stat"

- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând salarii și alte drepturi, cuvenite potrivit legislației în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 20/31 Exemplar nr. 1

■ 531 "Casa"

- cu sumele plătite în numerar salariaților reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legii.

■ 551 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială"

- cu sumele plătite prin virament personalului reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 560 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii"

- cu sumele plătite prin virament personalului reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"

- cu sumele plătite prin virament personalului reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 562 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii"

- cu sumele plătite prin virament personalului reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

■ 770 "Finanțarea de la buget"

- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legislației în vigoare.

Cu ajutorul **contului 770 "Finanțarea de la buget"** se ține evidenta plăților efectuate din creditele bugetare deschise și disponibile pentru realizarea cheltuielilor prevăzute în buget.

Contul 770 "Finanțarea de la buget" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează sumele plătite, iar în debit, sumele recuperate din finanțarea anului curent reprezentând reconstituirea creditelor bugetare (avansuri recuperate sau sume neutilizate în totalitate din cele ridicate din cont, sume recuperate din imputații ce privesc exercițiul bugetar curent etc.). În debit, se înregistrează, la sfârșitul perioadei totalitatea plăților nete efectuate pentru închiderea contului prin creditul contului de rezultat patrimonial.

Soldul creditor al contului, înaintea operațiunii de închidere reprezintă totalul plăților efectuate.

La sfârșitul perioadei, contul nu prezintă sold.

Contabilitatea analitică se ține pe fiecare sursa de finanțare pe structura clasificăției bugetare.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

- 7701 "Finanțarea de la bugetul de stat";
- 7702 "Finanțarea de la bugetele locale";
- 7703 "Finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat";
- 7704 "Finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj";
- 7705 "Finanțarea din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate";
- 7706 "Finanțarea de la bugetul Fondului pentru mediu".

Contul 770 "Finanțarea de la buget" se creditează prin debitul conturilor:

- 162 "Împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale"
 - cu valoarea ratelor scadente, achitate pentru rambursarea împrumuturilor interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale.
- 163 "Împrumuturi interne și externe garantate de autoritățile administrației publice locale"

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 21/31 Exemplar nr. 1

- cu valoarea ratelor scadente, achitate pentru rambursarea împrumuturilor interne și externe garantate de autoritățile administrației publice locale.

- 164 "Împrumuturi interne și externe contractate de stat"
- cu valoarea ratelor scadente, achitate pentru rambursarea împrumuturilor interne și externe contractate de stat.
- 165 "Împrumuturi interne și externe garantat de stat"
- cu valoarea ratelor scadente, achitate pentru rambursarea împrumuturilor interne și externe garantate de stat.
- 167 "Alte împrumuturi și datorii asimilate"
- cu valoarea ratelor scadente, achitate pentru rambursarea altor împrumuturi și datorii asimilate.
- 168 "Dobânzi aferente împrumuturilor și datoriilor asimilate"
- cu valoarea dobânzilor plătite aferente împrumuturilor și datoriilor asimilate.
- 232 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale"
- cu valoarea avansurilor acordate furnizorilor pentru active fixe corporale achiziționate.
- 234 "Avansuri acordate pentru active fixe necorporale"
- cu valoarea avansurilor acordate furnizorilor pentru active fixe necorporale achiziționate.
- 267 "Creanțe imobilizate"
- cu valoarea garanțiilor depuse la furnizori pentru utilități.
- 269 "Vărsăminte de efectuat pentru active financiare"
- cu sumele plătite pentru activele financiare achiziționate.
- 401 "Furnizori"
- cu sumele plătite furnizorilor, pentru materiale aprovizionate, lucrări executate și servicii prestate.
- 403 "Efecte de plătit"
- cu plățile efectuate la scadenta pe baza de efecte comerciale.
- 404 "Furnizori de active fixe"
- cu sumele plătite furnizorilor de active fixe.
- 405 "Efecte de plătit pentru active fixe"
- cu plățile efectuate către furnizorii de active fixe la scadenta, pe baza de efecte comerciale de plătit pentru active fixe.
- 409 "Furnizori - debitori"
- cu avansurile acordate furnizorilor, pentru livrări de bunuri, executări de lucrări sau prestări de servicii.
- 421 "Personal-salarii datorate"
- cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând salarii și alte drepturi cuvenite potrivit legii.
- 422 "Pensionari-pensii datorate"
- cu sumele plătite reprezentând pensii și alte drepturi cuvenite potrivit legii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 22/31 Exemplar nr. 1

- 423 "Personal - ajutoare și indemnizații datorate"
 - cu sumele plătite prin virament salariaților reprezentând ajutoare și indemnizații.
- 424 "Șomeri - indemnizații datorate"
 - cu sumele plătite din bugetul asigurărilor pentru șomaj reprezentând indemnizații de șomaj și alte drepturi cuvenite asiguraților, potrivit legii.
- 425 "Avansuri acordate personalului"
 - cu avansurile plătite personalului prin virament.
- 426 "Drepturi de personal neridicate"
 - cu sumele achitate personalului prin virament, evidențiate anterior ca drepturi de personal neridicate.
- 427 "Rețineri din salarii datorate terților"
 - cu sumele achitate terților, reprezentând rețineri sau popriri din salarii.
- 431 "Asigurări sociale"
 - cu sumele virate reprezentând contribuțiile angajatorilor și ale asiguraților la bugetul asigurărilor sociale de stat și la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.
- 437 "Asigurări pentru șomaj"
 - cu sumele virate reprezentând contribuțiile angajatorilor și ale asiguraților la bugetul asigurărilor pentru șomaj.
- 438 "Alte datorii și creanțe sociale"
 - cu sumele plătite prin virament reprezentând alte datorii sociale.
- 444 "Impozitul pe venitul din salarii și din alte drepturi"
 - cu sumele virate la bugetul statului reprezentând impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi.
- 446 "Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate"
 - cu sumele virate bugetului statului sau bugetelor locale reprezentând alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate.
- 448 "Alte datorii și creanțe cu bugetul"
 - cu sumele virate la buget reprezentând alte datorii față de acesta.
- 459 "Sume datorate bugetului Uniunii Europene"
 - cu sumele achitate din bugetul de stat reprezentând contribuția României la bugetul Uniunii Europene.
- 461 Debitori"
 - cu suma cheltuielilor de executare silită înregistrate în sarcina debitorului, avansate de creditorul bugetar din contul de cheltuieli bugetare.
- 462 "Creditori"
 - cu sumele plătite prin virament creditorilor instituției.
- 468 "Împrumuturi acordate potrivit legii"
 - cu valoarea împrumuturilor pe termen scurt acordate de ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat pentru înființarea în subordinea acestora a unor instituții publice sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 23/31 Exemplar nr. 1

- cu valoarea împrumuturilor acordate de ordonatorii de credite principali ai bugetelor locale pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii.

- 471 "Cheltuieli înregistrate în avans"

- cu sumele plătite din finanțarea bugetara reprezentând cheltuieli efectuate anticipat.

- 473 "Decontări din operații în curs de clarificare"

- cu plățile pentru care, în momentul efectuării, nu se pot lua masuri de înregistrare definitivă într-un cont, necesitând clarificări suplimentare;

- cu sumele restituite înregistrate ca necuvenite unității.

- 505 "Obligațiuni emise și răscumpărate"

- cu valoarea obligațiunilor emise și răscumpărate achitate din contul de finanțare bugetara.

- 509 "Vărsăminte de efectuat pentru investițiile pe termen scurt"

- cu sumele plătite din contul de finanțare pentru investițiile pe termen scurt.

- 518 "Dobânzi"

- cu dobânzile plătite aferente împrumuturilor pe termen scurt primite.

- 519 "Împrumuturi pe termen scurt"

- cu împrumuturile pe termen scurt primite, rambursate.

- 532 "Alte valori"

- cu valoarea timbrelor fiscale și poștale, biletelor de tratament și odihna, tichetelor și biletelor de călătorie, bonurilor valorice pentru carburanți auto, biletelor cu valoare nominală, tichetelor de masă și altor valori plătite din finanțarea de la buget.

- 581 "Viramente interne"

- cu sumele ridicate în numerar din cont sau virate în alte conturi de trezorerie.

- 671 "Transferuri curente între unități ale administrației publice"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând transferuri curente între unități ale administrației publice acordate de la buget.

- 672 "Transferuri de capital între unități ale administrației publice"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând transferuri de capital între unități ale administrației publice acordate de la buget.

- 673 "Transferuri interne"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând transferuri interne acordate de la buget.

- 674 "Transferuri în străinătate"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând transferuri în străinătate acordate de la buget.

- 676 "Asigurări sociale"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând asigurări sociale.

- 677 "Ajutoare sociale"

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 24/31 Exemplar nr. 1

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând ajutoare sociale.

- 679 "Alte cheltuieli"

- cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetara reprezentând ajutoare sociale acordate de la buget.

Contul 770 "Finanțarea de la buget" se debitează prin creditul conturilor:

- 232 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale"

- cu sumele încasate reprezentând avansuri restituite în anul curent pentru active fixe corporale.

- 234 "Avansuri acordate pentru active fixe necorporale"

- cu sumele încasate reprezentând avansuri restituite în anul curent pentru active fixe necorporale.

- 267 "Creanțe imobilizate"

- cu valoarea garanțiilor restituite de furnizori, din cele acordate în anul curent.

- 438 "Alte datorii sociale"

- cu sumele necuvenite încasate.

- 448 "Alte datorii și creanțe cu bugetul"

- cu sumele încasate de la buget reprezentând vărsăminte efectuate în plus în exercițiul curent.

- 461 "Debitori"

- cu sumele încasate de la debitori în contul de finanțare în cazul în care privesc anul curent;

- cu sumele provenite din recuperarea cheltuielilor de executare silită precum și încasarea taxei de participare la licitație nerestituata, reținuta pentru acoperirea cheltuielilor de executare în condițiile prevăzute de lege.

- 468 "Împrumuturi acordate potrivit legii"

- cu împrumuturile pe termen scurt rambursate, din cele acordate în anul curent.

- 473 "Decontări din operații în curs de clarificare"

- cu sumele încasate în contul de finanțare care necesita clarificări suplimentare.

- 52002 «Rezultatul execuției bugetului de stat din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului, cu soldul creditor al contului în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului de stat din anul curent.

- 52102 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la instituțiile publice finanțate integral din bugetul local și la unitățile administrativ- teritoriale pentru activitatea proprie, la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă din anul curent.

- 52502 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului asigurărilor sociale de stat din anul curent.

- 5251 "Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat"

- la sfârșitul perioadei, cu totalul plăților nete de casa efectuate.

- 56002 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 25/31 Exemplar nr. 1

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului de venituri proprii din anul curent.

- 56102 "Rezultatul execuției bugetare din anul current

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului de venituri proprii și subvenții din anul curent.

- 56202 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului activităților finanțate din venituri proprii din anul curent.

- 57102 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate din anul curent.

- 5711 "Disponibil din veniturile curente ale Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate"

- la sfârșitul perioadei, cu totalul plăților nete de casa efectuate.

- 57402 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului asigurărilor de șomaj din anul curent.

- 5741 "Disponibil din veniturile curente ale bugetului asigurărilor pentru șomaj"

- la sfârșitul perioadei, cu totalul plăților nete de casa efectuate.

- 57502 «Rezultatul execuției bugetare din anul curent»

- la sfârșitul exercițiului financiar, cu soldul plăților nete de casă în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului execuției bugetului Fondului pentru mediu din anul curent.

- 581 "Viramente interne"

- cu sumele intrate în contul de disponibil din alt cont de trezorerie.

Plata contribuțiilor aferente

În creditul Contului 770 "Finanțarea de la buget" se înregistrează sumele plătite, iar în debit, sumele recuperate din finanțarea anului curent reprezentând reconstituirea creditelor bugetare (avansuri recuperate sau sume neutilizate în totalitate din cele ridicate din cont, sume recuperate din imputații ce privesc exercițiul bugetar curent etc.). În debit, se înregistrează, la sfârșitul perioadei totalitatea plăților nete efectuate pentru închiderea contului prin creditul contului de rezultat patrimonial.

Cu ajutorul **Contului 431 "Asigurări sociale"** se ține evidența decontărilor privind contribuțiile angajatorilor pentru asigurări sociale, contribuțiile angajaților pentru asigurări sociale, contribuțiile angajatorilor pentru asigurările sociale de sănătate, contribuțiile angajaților pentru asigurările sociale de sănătate, contribuțiile angajatorilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și contribuțiile angajatorilor pentru concedii și indemnizații. Contul 431 "Asigurări sociale" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează contribuțiile angajatorilor și angajaților pentru asigurări sociale, asigurările sociale de sănătate, contribuțiile angajatorilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și contribuțiile angajatorilor pentru concedii și indemnizații iar în debit sumele plătite în contul acestor contribuții.

Soldul creditor al contului reprezintă contribuțiile datorate și neachitate de angajator și asigurați la bugetul asigurărilor sociale.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II și III:

- 43101 "Contribuțiile angajatorilor pentru asigurări sociale"

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 26/31 Exemplar nr. 1

- 43102 "Contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale"
- 43103 "Contribuțiile angajatorilor pentru asigurări sociale de sănătate"
- 43104 "Contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale de sănătate"
- 43105 "Contribuțiile angajatorilor pentru accidente de munca și boli profesionale".
- 43107 "Contribuțiile angajatorilor pentru concedii și indemnizații"

Cu ajutorul **contului 444 "Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi"** se ține evidența decontărilor cu bugetul statului privind impozitul pe venitul din salarii și din alte drepturi datorate bugetului statului. Contul 444 "Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi, iar în debit, sumele virate la buget.

Soldul creditor al contului reprezintă sumele datorate bugetului.

Contul 444 "Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi" se creditează prin debitul conturilor:

- 421 "Personal-salarii datorate"
 - cu sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din salarii reținut din drepturile bănești cuvenite salariaților, potrivit legii.
- 422 "Pensionari-pensii datorate"
 - cu sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din pensie.
- 423 "Personal-ajutoare și indemnizații datorate"
 - cu sumele datorate bugetului reprezentând impozit pe venitul din ajutoare și indemnizații cuvenite salariaților, potrivit legii.

Contul 444 "Impozit pe venitul din salarii" se debitează prin creditul conturilor:

- 560 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii"
 - cu sumele virate la buget reprezentând impozit pe venitul din salarii, ajutoare și indemnizații.
- 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"
 - cu sumele virate la buget reprezentând impozit pe venitul din salarii, ajutoare și indemnizații.
- 562 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii"
 - cu sumele virate bugetului reprezentând impozit pe venitul din salarii, ajutoare și indemnizații.
- 770 "Finanțarea de la buget"
 - cu sumele virate la buget reprezentând impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi.

Monografia contabilă privind concediile medicale

1. Înregistrarea în contabilitate a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă **suportată de angajator**:

a. Evidențierea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă suportată de angajator:

645.08 Alte cheltuieli privind asigurările = 423 Personal - ajutoare materiale
și protecția socială datorate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 27/31 Exemplar nr. 1

b. Rețineri din indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă:

423 Personal – ajutoare = %

materiale datorate

431.02 Contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale

~~444~~ Impozitul pe venituri de natura salariilor

c. Plata drepturilor aferente, a contribuțiilor și a impozitului către buget:

% = 770 Finantarea de la buget

423 Personal - ajutoare materiale datorate

431.02 Contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale

1. Impozitul pe venituri de natura salariilor

2. Înregistrarea în contabilitate a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă **suportată din FNUASS:**

a. Evidențierea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă suportată din FNUASS:

461.01.09 Debitori diversi = 423 Personal - ajutoare materiale datorate

b. Rețineri din indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă:

423 Personal – ajutoare = %

materiale datorate

431.02 Contribuțiile asiguraților pentru

asigurări sociale

~~444~~ Impozitul pe venituri de natura

salariilor

c. Plata drepturilor aferente, a contribuțiilor și a impozitului către buget

% = 770 Finantarea de la buget

423 Personal - ajutoare materiale datorate

431.02 Contribuțiile asiguraților pentru asigurări sociale

444 Impozitul pe venituri de natura salariilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 28/31 Exemplar nr. 1

d. Incasarea sumelor de la Casa de Sanatate din concedii medicale suportate din FNUASS, cu suma în roșu

461.01.09 Debitori diversi

= 770 Finantarea de la buget

Specificații privind documentele justificative

Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii acestuia;
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul);
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate, după caz;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare.

În cuprinsul oricărui document emis de către colegiu, trebuie să se menționeze și elementele prevăzute de legislația în domeniu, respectiv forma juridică, codul de identificare fiscală și capitalul social, după caz.

Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

În documentele financiar-contabile nu sunt admise ștersături, modificări sau alte asemenea procedee, și nici lăsarea de spații libere între operațiunile înscrise în acestea sau file lipsă.

Erorile se corectează prin tăierea cu o linie a textului sau a cifrei greșite, concomitent înscrind-se alături textul sau cifra corectă.

Corectarea se face în toate exemplarele documentului și se confirmă prin semnătura persoanei care a întocmit/corectat documentul, menționându-se și data efectuării corecturii.

9. Responsabilități

Comisia de monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile;
- analizează Procedurile;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor și copiile reținute.

Conducătorul unității de învățământ

- pune la dispoziția organelor de control ale casei de asigurări de sănătate documentele justificative și actele de evidență necesare în vederea verificării modului de determinare a indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

Responsabil resurse umane

- verifică elementele care se înscriu obligatoriu pe certificatul de concediu medical;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională		Ediția: I
	Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale		Revizia: 2
			Pag. 29/31
	Cod: PO-SC.35		Exemplar nr. 1

- urmărește și centralizează certificatele de concediu medical.

Compartimentul financiar-contabil

- urmărește calculul contribuțiilor lunare pentru fiecare angajat;
- calculează, înregistrează în evidențele contabile, raportează, decontează/efectuează plata concediilor medicale;
- depune la casa de asigurări de sănătate exemplarul 2 al certificatelor de concediu medical pentru recuperarea sumelor de la Casa de Sănătate;
- respinge la plată certificatele de concediu medical completate eronat de către medicii prescriptori.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2024-02-23	2	2025-11-13	30	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Adăugare: Legea nr. 141/2025; Eliminare: Ordinul nr. 4504/2022, Ordinul nr. 1320/2023, Ordinul nr. 1395/2020, Ordinul nr. 779/2024, Ordonanța de Urgență nr. 10/2023.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[MNG] Management	Bota-Olelei Maria-Alina			2025-11-13			
2.	[MNG] Management	Demeter Sorin-Marin			2025-11-13			

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-SC.35 Model Decizie privind desemnarea responsabilului cu recuperarea sumelor din bugetul FNUASS
- F-02-PO-SC.35 Cerere

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 30/31 Exemplar nr. 1

- F-03-PO-SC.35 Centralizator privind certificatele de concediu medical
- F-04-PO-SC.35 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Calculul, înregistrarea, evidența, raportarea și decontarea concediilor medicale	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-SC.35	Pag. 31/31 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONCEDIILOR MEDICALE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
7.1 Definiții:	5
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Stagiul de asigurare	6
Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă	7
Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă	9
Concediul și indemnizația de maternitate	10
Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav	10
Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice	11
Concediul și indemnizația de risc maternal	11
Alte specificații privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate	11
Prezentarea conturilor cu privire la concediile medicale	13
Monografia contabilă privind concediile medicale	26
Specificații privind documentele justificative	28
9. Responsabilități	28
Comisia de monitorizare	28
Conducătorul unității de învățământ	28
Responsabil resurse umane	28
Compartimentul financiar-contabil	29
10. Formulare	29
10.1 Formular evidență modificări	29
10.2 Formular analiză procedură	29
10.3 Formular distribuie procedură	29
11. Anexe	29