

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 1/14 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI, BUNURI ȘI SERVICII PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-03-21

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 2/14 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Demeter Sorin-Marin	Director	2025-03-21	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2025-03-21	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2025-03-21	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2025-03-21	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-03-21

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	DUBARIU LUCIAN	2025-03-21	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2025-03-21	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2025-03-21	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2025-03-21	

4. Scopul procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 3/14 Exemplar nr. 1

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modul unitar și etapele succesive ce se vor parcurge în activitatea specifică de efectuare a achizițiilor de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul unității de învățământ de către persoana responsabilă de achiziții publice în procesul de efectuare a achizițiilor de lucrări, bunuri și servicii în cadrul proiectelor de investiții.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 270 din 15 octombrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 98 din 12 aprilie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 256 din 21 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru modificarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru modificarea Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și pentru modificarea art. 25 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 980 din 8 iulie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 187 din 28 decembrie 2022 privind unele măsuri pentru îndeplinirea unor jaloane din Planul național de redresare și reziliență în domeniul investițiilor publice și analizelor de cheltuieli;
- Ordonanța de Urgență nr. 31 din 21 aprilie 2021 privind derogarea de la prevederile art. 47 alin. (6) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 4/14 Exemplar nr. 1

- Hotărârea nr. 336 din 12 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 297 din 2 martie 2022 privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 375 din 18 martie 2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 965 din 12 octombrie 2023 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 8 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 		Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I Revizia: 0 Pag. 5/14
		Cod: PO-SC.44	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;	
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;	
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;	
8.	Cheltuieli de investiții	Parte a cheltuielilor publice destinate finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții și a celorlalte categorii de investiții, indiferent de subdiviziunea clasificăției bugetare la care se încadrează;	
9.	Obiectiv de investiții	Rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unei sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiar;	
10.	Investiție publică	Totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice.	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial

8. Descrierea procedurii

Specificații cu privire la criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice

Realizarea investițiilor publice se face pe răspunderea ordonatorului principal de credite și presupune următoarele etape:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții;
- inclusiunea obiectivelor de investiții în programele sectoriale de investiții publice, pe baza datelor de evaluare și selecție din fișele de prioritizare ale fiecărui obiectiv;
- inclusiunea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice, anexă la bugetul anual, și întocmirea fișelor obiectivelor de investiții;
- urmărirea execuției obiectivelor de investiții, respectiv monitorizarea elaborării proiectului de execuție, a realizării lucrărilor de construcții-montaj, recepția și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții.

Etape pentru evaluarea și selecția obiectivelor de investiții publice

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 6/14 Exemplar nr. 1

Pentru evaluarea și selecția obiectivelor de investiții publice ordonatorul principal de credite va respecta următoarele etape:

a. reanalizarea proiectelor de investiții aflate în curs de execuție din care să rezulte concordanța cu strategia Guvernului și o analiză de detaliu la nivelul fiecărui proiect, avându-se în vedere următoarele elemente:

- costurile prevăzute și beneficiile investiției propuse;
- stadiul de execuție a proiectului;
- fondurile cheltuite până la data analizei;
- dacă proiectul mai este în concordanță cu politicile Guvernului;
- dacă proiectul mai este justificat față de schimbările aprobate prin strategia sectorială.

În urma efectuării analizei, ordonatorul principal de credite va decide dacă:

- investiția poate fi sistată, în acest scop propunându-se soluții alternative: vânzare de active, privatizare, concesiune, contract de management etc.;
- investiția se continuă și va face obiectul programului de prioritizare.

Investițiile care se continuă și fac obiectul programului de prioritizare vor fi evaluate avându-se în vedere următoarele elemente: mărirea proiectului, estimarea costurilor, planul de finanțare etc.

Proiectelor de investiții publice selectate pentru Programul de investiții publice li se vor aplica criteriile de prioritizare în vederea introducerii, în ordinea punctajului obținut, în acest program.

b. analizarea obiectivelor noi de investiții în vederea introducerii în Programul de investiții publice și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor referitoare la necesitatea, oportunitatea, relevanța proiectului în raport cu politicile economice generale și sectoriale, valoarea acestuia, capacitatea, analiza cost-eficiență și cost-beneficiu, beneficiile sociale, impactul asupra mediului.

Informații privind programele de investiții publice

Conducătorul unității de învățământ întocmește anual programul de investiții publice pe clasificarea funcțională.

Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate informații financiare și nefinanciare.

Informațiile financiare includ:

- a. valoarea totală a proiectului;
- b. creditele de angajament;
- c. creditele bugetare;
- d. graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție;
- e. analiza cost-beneficiu, care va fi realizată și în cazul obiectivelor în derulare;
- f. costurile de funcționare și de întreținere după punerea în funcțiune.

Informațiile nefinanciare includ:

- a. strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare;
- b. descrierea proiectului;
- c. stadiul fizic al obiectivelor.

Structura programelor de investiții publice

În programele de investiții, cheltuielile de investiții se prezintă grupate pe următoarele poziții:

- A. obiective/proiecte de investiții în continuare;
- B. obiective/proiecte de investiții noi;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 7/14 Exemplar nr. 1

C. alte cheltuieli de investiții.

Poziția C «Alte cheltuieli de investiții» se detaliază pe următoarele categorii de investiții:

- a. achiziții de imobile, inclusiv terenuri;
- b. dotări independente;
- c. cheltuieli pentru elaborarea studiilor de preferezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor;
- d. cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor;
- e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții;
- f. cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenții, cu excepția celor incluse la lit. d), astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor.

Cheltuielile de investiții se detaliază prin liste separate de către ordonatorul principal de credite.

Fondurile publice reprezentând contravaloarea exproprierilor aferente lucrărilor de utilitate publică de interes național efectuate în conformitate cu prevederile legislației privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, se prevăd în programul de investiții publice în poziție globală la poziția «C - Alte cheltuieli de investiții».

Ministerul Finanțelor, la solicitarea ordonatorului principal de credite, introduce pe parcursul întregului an, după caz, fișa de investiții aferentă poziției «C - Alte cheltuieli de investiții» în programul de investiții publice anexă la bugetul entității publice, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Aprobarea proiectelor de investiții publice locale

Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetul local, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritatea administrației publice locale, se aprobă de către autoritatea deliberativă.

Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului.

Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorul principal de credite, cu informarea imediată a autorității deliberative.

Conducătorul unității de învățământ, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestuia, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.

Aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 8/14 Exemplar nr. 1

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi și documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții», care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice, se aprobă de către:

- Guvern, pentru valori mai mari de 100 de milioane lei;
- ordonatorul principal de credite, pentru valori cuprinse între 10 milioane lei și 100 de milioane lei;
- ceilalți ordonatori de credite, pentru valori până la 10 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorilor de credite ierarhic superiori, cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

Reaprobarea documentației tehnico-economice a unui obiectiv/proiect de investiții, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv a notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» se face potrivit prevederilor lit. a)-c).

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» ale căror valori se încadrează în limitele prevăzute la lit. b) și c), care se finanțează din fonduri publice și se derulează prin operatori economici cu capital integral sau majoritar de stat, se aprobă/reaprobă de către ordonatorul principal de credite în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea cărora funcționează aceștia.

Aprobarea sistării execuției unui obiectiv/proiect de investiții sau a lucrărilor de intervenții, precum și a unor obiecte sau capacități din cadrul acestora se face de către autoritatea care a aprobat/reaprobat documentația tehnico-economică.

Finanțarea proiectelor de investiții publice semnificative

La elaborarea propunerilor bugetare, în ceea ce privește proiectele de investiții publice semnificative, ordonatorul principal de credite are obligația stabilirii pentru fiecare obiectiv/proiect de investiții semnificativ a creditelor de angajament și a creditelor bugetare pentru anul pentru care se realizează proiectul de buget și pentru următorii 2 ani, pornind de la nivelul prevăzut în fișa obiectivului/proiectului de investiții pentru perioada respectivă în bugetul anului precedent.

În cursul exercițiului bugetar îi este interzis unității de învățământ virarea de credite de angajament și credite bugetare de la proiectele de investiții semnificative, cu excepția virărilor către alte proiecte de investiții publice semnificative derulate tot de unitatea de învățământ.

Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget

Programele de investiții publice se prezintă în proiectul de buget ca anexă la bugetul unității de învățământ.

Ordonatorul principal de credite va prezenta anual programele de investiții publice anexe la bugetul acestora, conform formularelor aferente stabilite potrivit scrisorii-cadru.

În programele de investiții publice, ordonatorul principal de credite include cu prioritate obiectivele/proiectele de investiții semnificative.

Obiectivele/Proiectele de investiții semnificative vor fi prezentate în programele de investiții publice în mod distinct cu fișă de obiectiv/proiect de investiții nou sau în continuare, cu eşalonarea creditelor de angajament și a celor bugetare până la finalizarea acestora.

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 9/14 Exemplar nr. 1

Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.

La fiecare capitol bugetar se cuprind cheltuielile de capital, în conformitate cu creditele de angajament și duratele de realizare a investițiilor.

Condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget

Obiectivele/Proiectele de investiții și celelalte categorii de investiții se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente categoriilor de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

Ordonatorul principal de credite stabilește prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

Conducătorul unității de învățământ, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea actualizată a fiecărui obiectiv/proiect de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de cost. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv.

Actualizarea și aprobarea valorii actualizate a fiecărui obiectiv/proiect de investiții, fiecărei lucrări de intervenții, care se finanțează din fonduri publice și se derulează prin operatori economici cu capital integral sau majoritar de stat, sunt de competența ordonatorului principal de credite în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea cărora funcționează aceștia.

Pentru lucrările de intervenție efectuate pentru înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, până la aprobarea documentației de avizare, se aprobă deschiderea finanțării și începerea execuției lucrărilor pe bază de liste de lucrări estimate cantitativ și valoric. Pentru lucrările astfel executate, decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări însușite de beneficiar.

În termen de 6 luni de la deschiderea finanțării și începerea execuției lucrărilor, ordonatorul de credite are obligația elaborării documentației tehnico-economice și aprobării acesteia potrivit competențelor ce îi revin.

Conducătorului unității de învățământ îi este interzisă efectuarea de cheltuieli pentru achiziționarea și/sau elaborarea studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, în oricare dintre următoarele situații:

- dacă în ultimii 5 ani bugetari au fost întocmite și înregistrate în contabilitate studii având același obiect; în această situație se procedează la actualizarea studiilor existente;
- dacă obiectivul de investiții publice nu va putea fi inclus în programul de investiții publice în anul bugetar următor.

În cazuri temeinic justificate, achizițiile prevăzute la paragraful anterior se pot realiza cu aprobarea Guvernului.

Sunt exceptate studiile întocmite în vederea accesării de fonduri externe nerambursabile, precum și cele finanțate din fonduri externe rambursabile.

În programul de investiții publice vor fi introduse doar acele obiective/proiecte sau categorii de investiții noi a căror finanțare poate fi asigurată integral, conform documentațiilor tehnico-economice aprobate, în limitele de cheltuieli stabilite potrivit cadrului de cheltuieli pe termen mediu și/sau strategiei fiscal-bugetare, cu excepția obiectivelor/proiectelor sau categoriilor de investiții a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, precum și din fonduri externe rambursabile.

Verificarea încadrării angajamentelor în bugetul aprobat al unității de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 10/14 Exemplar nr. 1

Proiectele angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice, inițiate de unitatea de învățământ și instituțiile publice din subordinea acesteia, indiferent de sistemul de finanțare, se transmit unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului în vederea avizării din punctul de vedere al încadrării sumelor în creditele de angajament și bugetare rămase disponibile. Unitatea administrativ-teritorială poate încheia angajamente legale noi numai pentru proiectele avizate de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului.

Toate angajamentele legale din care rezultă o cheltuială pentru investiții publice sau alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate de o instituție internațională, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare.

Obligația ordonatorului de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare

Conducătorul unității de învățământ are obligația de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare, în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea legii bugetare anuale/rectificărilor bugetare anuale.

În funcție de creditele bugetare aprobate anual, conducătorul unității de învățământ are obligația de a întocmi și de a actualiza, împreună cu prestatorii, executanții și furnizorii, graficele de execuție/livrare, atât fizice, cât și valorice, anexe la contract.

Ordonatorul de credite are obligația de a recepționa servicii, lucrări și produse, în limita creditelor bugetare anuale și trimestriale aprobate cu această destinație, în măsura în care au fost executate/livate servicii, lucrări sau produse, în conformitate cu prevederile contractuale.

Specificații privind achizițiile publice pentru proiectele de investiții

Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, unitatea de învățământ alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

- valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;
- valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;
- pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor nu trebuie să fie disproporționată în raport cu investițiile necesare pentru dezvoltarea acestora.

Unitatea de învățământ alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

- valoarea estimată a achiziției;
- complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 11/14 Exemplar nr. 1

Unitatea de învățământ are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze, în funcție de tipul contractului/acordului-cadru, la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt destinate unor utilizări identice sau similare și care fac parte din categoriile de produse/servicii/lucrări care sunt furnizate/prestate/executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Unitatea de învățământ, în calitate de autoritate contractantă nu are dreptul:

- de a combina sistemul dinamic de achiziții cu parteneriate de inovare;
- de a decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor;
- de a transmite o invitație de participare la etapa a doua a procedurii înainte de finalizarea atribuirii achiziției curente, prin publicarea anunțului de atribuire;
- de a iniția un sistem dinamic de achiziții cu o valabilitate mai mare de 4 ani.

Sistemul dinamic de achiziții nu poate fi utilizat pentru atribuirea contractelor de servicii și de lucrări care au incluse în obiectul acestora prestații intelectuale și/sau lucrări de investiții.

În caz de reziliere, rezoluțiune, denunțare unilaterală sau încetarea anticipată din culpa antreprenorului a contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de infrastructură de transport și/sau drumuri județene, unitatea de învățământ are dreptul de a stabili, în documentele achiziției, durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute până la finalizarea obiectivului de investiție.

Monitorizarea de către ordonatorul principal de credite a programului de investiții publice

Pe parcursul execuției bugetare, ordonatorul principal de credite urmărește derularea procesului investițional și întocmește rapoarte lunare de monitorizare, pe care le transmite centralizat, în format electronic, cu semnătură autorizată, la Ministerul Finanțelor, până cel târziu în a zecea zi lucrătoare inclusiv a lunii curente pentru luna anterioară.

În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investiții nu se poate realiza conform proiecției bugetare, ordonatorul principal de credite poate propune autorității deliberative, până la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor între proiectele înscrise în programul de investiții.

Conducătorul unității de învățământ este responsabil de utilizarea eficientă a fondurilor alocate investițiilor, precum și de realizarea obiectivelor de investiții incluse în programele de investiții.

În cazul obiectivelor/proiectelor de investiții publice semnificative, conducătorul entității publice întocmește suplimentar rapoarte trimestriale de progres, pe care le transmite Ministerului Finanțelor, în format electronic, cu semnătură autorizată, până cel târziu la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului pentru care se face raportarea.

Pe baza rapoartelor transmise de conducătorul unității de învățământ, Ministerul Finanțelor elaborează rapoarte trimestriale, pe care le publică pe site-ul propriu în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

Pe parcursul întregului an, în situația în care implementarea unui obiectiv/proiect de investiții sau a unei categorii de investiții nu se poate realiza conform proiecției bugetare, conducătorul entității publice poate solicita Ministerului Finanțelor virarea creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament neutilizate, între obiectivele/proiectele și categoriile de investiții înscrise în programul de investiții publice anexă la buget.

Conducătorul unității de învățământ îi este interzis să efectueze și să aprobe virări de credite de angajament neutilizate de la obiectivele/proiectele de investiții în continuare, respectiv de la obiectivele/proiectele de investiții noi, la poziția C «Alte cheltuieli de investiții», cuprinse în programele de investiții publice, anexe la bugetele acestora, cu excepția proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau din fonduri externe rambursabile.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 12/14 Exemplar nr. 1

Alocațiile pentru cheltuielile de investiții aprobate pe ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru alte naturi de cheltuieli.

9. Responsabilități

Comisia de monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile;
- analizează procedurile;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor și copiile retrase.

Conducătorul unității de învățământ

- răspunde de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- asigură publicarea, pe pagina de internet a unității de învățământ, programului de investiții publice al unității în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- include obiectivele/proiectele de investiții stabilite pe baza criteriilor de evaluare și selecție a acestora;
- asigură includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice, anexă la bugetul anual, și întocmește fișele obiectivelor de investiții;
- actualizează și aprobă valoarea actualizată a fiecărui obiectiv/proiect de investiții și a lucrărilor de intervenții;
- propune aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;
- urmărește execuția obiectivelor de investiții, respectiv monitorizarea elaborării proiectului de execuție, a realizării lucrărilor de construcții-montaj, recepția și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții;
- alege procedura de atribuire pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente;
- aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice;
- urmărește derularea procesului investițional și întocmește rapoarte lunare de monitorizare, pe care le transmite centralizat, în format electronic, cu semnătură autorizată, la Ministerul Finanțelor, până cel târziu în a zecea zi lucrătoare inclusiv a lunii curente pentru luna anterioară;
- aprobă documentele necesare desfășurării prezentei proceduri.

Responsabil Achiziții Publice

- desfășoară etapele necesare evaluării și selecției obiectivelor de investiții publice;
- alege procedura de atribuire a contractelor de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții;
- desfășoară procedura de atribuire raportându-se la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor.

Compartiment Contabilitate

- asigură angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din fonduri publice;
- completează documentele necesare desfășurării prezentei proceduri și le transmite conducătorului în vederea aprobării.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 					Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții			Editia: I
								Revizia: 0
					Cod: PO-SC.44			Pag. 13/14
Exemplar nr. 1								

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-SC.44 Metodologie de evaluare a proiectelor de investiții aflate în curs de execuție
- F-02-PO-SC.44 Metodologie de analiză și selecție a proiectelor de investiții publice noi și/sau aflate în curs de execuție
- F-03-PO-SC.44 Tabel Centralizator privind prioritizarea proiectelor de investiții
- F-04-PO-SC.44 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Achiziția de lucrări, bunuri și servicii pentru proiectele de investiții	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.44	Pag. 14/14 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI, BUNURI ȘI SERVICII PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Specificații cu privire la criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice	5
Structura programelor de investiții publice	6
Aprobarea proiectelor de investiții publice locale	7
Aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice	7
Finanțarea proiectelor de investiții publice semnificative	8
Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget	8
Condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget	9
Verificarea încadrării angajamentelor în bugetul aprobat al unității de învățământ	9
Obligația ordonatorului de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare	10
Specificații privind achizițiile publice pentru proiectele de investiții	10
Monitorizarea de către ordonatorul principal de credite a programului de investiții publice	11
9. Responsabilități	12
Comisia de monitorizare	12
Conducătorul unității de învățământ	12
Responsabil Achiziții Publice	12
Compartiment Contabilitate	12
10. Formulare	12
10.1 Formular evidență modificări	12
10.2 Formular analiză procedură	13
10.3 Formular distribuire procedură	13
11. Anexe	13