

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 1/10
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNCADRAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-11-13

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Ediția: I
		Revizia: 0
		Cod: PO-SS.15
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Demeter Sorin-Marin	Director	2025-11-13	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Director adjunct	2025-11-13	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2025-11-13	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Director	2025-11-13	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-11-13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	MAIER LAVINIA	2025-11-13	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2025-11-13	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2025-11-13	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2025-11-13	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de încadrare în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 3/10 Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul colegiului de către personalul responsabil cu încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Contract colectiv de muncă nr. 1104/2025 Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S. - D.D.S.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 4/10
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
4.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii

În cadrul colegiului se întocmește proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar următor și se avizează de către inspectoratul școlar.

Proiectul de încadrare, întocmit de director, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ/ISMB, prin decizie a inspectorului școlar general. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare în vederea avizării.

Proiectul de încadrare poate fi modificat, cu avizul ISJ/ISMB, până la finalul lunii august, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, precum și după finalizarea etapelor de înscriere la clasa pregătitoare sau la grupele de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

Întocmirea proiectului de încadrare și a planului de încadrare a personalului didactic de predare

Constituirea posturilor didactice de predare/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare se realizează pe baza prevederilor legislative în vigoare, după aprobarea acestora de inspectoratul școlar, pentru un interval de timp de 40 de ore pe săptămână.

Numărul de ore pe săptămână aferente planului-cadru de învățământ pentru respectivul an școlar, stabilite între limite minime și maxime, se hotărăște de consiliul de administrație al colegiului, astfel încât să se asigure încadrarea în bugetul alocat.

Din numărul total de ore pe săptămână calculate pe baza numărului de grupe/clase și a planurilor-cadru în vigoare, se constituie, în ordine:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 5/10 Exemplar nr. 1

- a) posturi didactice de predare/catedre complete pe discipline de studiu din ore la o singură disciplină;
- b) catedre complete din ore la două sau mai multe discipline;
- c) catedre incomplete din ore la o singură disciplină;
- d) catedre incomplete din ore la două sau mai multe discipline.

Pe posturile didactice de predare/catedrele constituite se încadrează cadrele didactice titulare, în conformitate cu documentele de numire/transfer/repartizare și celelalte prevederi legislative privind încadrarea personalului didactic titular în învățământul preuniversitar, și se asigură numărul de ore de predare pe săptămână pentru cadrele didactice numite în funcții de conducere, îndrumare și control, prin concurs, care își desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulare.

Contractele individuale de muncă încheiate pe durată determinată sau nedeterminată, aferente posturilor didactice de predare/catedrelor ocupate, sunt însoțite de fișa postului, în care se precizează orele de predare și celelalte activități realizate, pentru un interval de timp de 40 de ore pe săptămână. Modelul contractului individual de muncă este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

Posturile didactice/Catedrele/Orele rămase neocupate după încadrarea cadrelor didactice calificate pot fi ocupate în regim de plată cu ora prin contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat separat de cel de la funcția de bază, în care se înscrie numărul total de ore pe săptămână efectiv desfășurate cu clasa/grupa de elevi.

Toate contractele individuale de muncă în regim de plată cu ora trebuie înregistrate în Registrul general de evidență a salariaților înainte de prima zi de activitate.

Cadrele didactice încadrate pe post, respectiv educatoarele/educatorii/institutorii/profesorii pentru educație timpurie și învățătorii/învățătoarele/institutorii/profesorii pentru învățământul primar se pot încadra în regim de plată cu ora, pe baza unui contract individual de muncă diferit de cel aferent funcției de bază, cu înscrierea numărului total de ore pe săptămână efectiv desfășurate cu clasa/grupa de elevi/preșcolari/antepreșcolari.

Personalul didactic de predare pensionat, personalul angajat în alte domenii de activitate, precum și personalul asociat, poate desfășura activități didactice salarizate doar în regim de plată cu ora.

Posturile didactice/Catedrele/Orele vacante/rezervate se ocupă în regim de plată cu ora cu:

- personal didactic de predare titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei;
- personal didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinate;
- personal didactic de predare pensionat;
- personal angajat în alte domenii de activitate;
- personal didactic asociat.

Încadrarea personalului didactic de predare în regim de plată cu ora pe posturi didactice/catedre vacante se realizează cel mult pe durata desfășurării cursurilor cu elevii/preșcolari/antepreșcolari sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar.

Cadrele didactice de predare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pot fi încadrate pe posturi didactice/catedre rămase neocupate în regim de plată cu ora, cel mult pe durata desfășurării cursurilor cu elevii/preșcolari sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar. .

Personalul didactic care beneficiază de degrevare parțială a normei didactice de predare-învățare-evaluare, poate fi încadrat în regim de plată cu ora.

În anul școlar 2025-2026, prin excepție, personalul didactic degrevat, nu poate desfășura activități didactice de predare remunerat prin plata cu ora sau cumul. Personalul care beneficiază de degrevare parțială a normei didactice de predare-învățare-evaluare din unitățile de învățământ preuniversitar din zone izolate poate efectua activități în regim de plată cu ora, în anul școlar 2025-2026, doar cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean.

Calculul tarifului la plata cu ora aferent posturilor didactice de predare/ catedrelor vacante/rezervate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 6/10 Exemplar nr. 1

Pentru calculul tarifului orar pentru plata cu ora, aferent posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate, se utilizează salariul de bază corespunzător funcției cadrului didactic încadrat, având în vedere gradația de vechime în muncă, treapta de vechime în învățământ și gradul didactic corespunzător. La salariul de bază se adaugă, după caz, următoarele majorări/sporuri: majorarea pentru predarea simultană, majorarea pentru învățământ special sau sporul pentru activitatea de predare în sistemul penitenciar, indemnizație pentru zone izolate, sporul pentru persoanele cu grad de handicap grav sau accentuat, sporul de suprasolicitare neuropsihică.

Tarifele orare din învățământul preuniversitar se determină prin raportarea bazei de calcul al tarifului orar calculate la numărul mediu lunar de ore lucrătoare.

Salarizarea prin plata cu ora pentru funcțiile de conducere, îndrumare și control se face la salariul de bază corespunzător gradului didactic, gradației de vechime în muncă și tranșei de vechime în învățământ, la care se adaugă, după caz, majorările și sporurile prevăzute.

Plata activității de predare-învățare-evaluare în regim de plată cu ora se efectuează numai în baza completării și după semnarea condicii de prezență la unitatea de învățământ și cu întocmirea și depunerea Fișei de evidență lunară a activității desfășurate în regim de plată cu ora, conform modelului-cadru prevăzut în anexa prezentei proceduri, semnată de cadrul didactic.

Pentru activitatea de dirigenție desfășurată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, cu normă întreagă sau cu timp parțial, cu cel puțin jumătate de normă de bază, în una sau mai multe școli, majorarea corespunzătoare se calculează la nivelul prevăzut pentru norma întreagă, la unitatea unde efectuează activitatea de dirigenție.

Personalul didactic de predare care prestează activitate de dirigenție și care își desfășoară activitatea didactică în baza mai multor contracte individuale de muncă poate desfășura activitate de dirigenție în executarea unui singur contract individual de muncă.

Personalul didactic de predare, angajat cu contract individual de muncă, care desfășoară activități salarizate în regim de plată cu ora, trebuie să facă dovada că programul activităților desfășurate în regim de plată cu ora nu se suprapune celui corespunzător activităților funcției de bază.

Calculul tarifului orar pentru cadrele didactice metodiste care participă la inspecții curente

Activitățile desfășurate de cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile de educație extrașcolară care participă la inspecțiile curente, inspecțiile de specialitate și speciale pentru acordarea gradelor didactice II și I, inclusiv inspecția curentă și specială pentru gradul didactic I pe baza titlului științific de doctor, atunci când acestea nu pot fi asigurate de către inspectorul școlar din inspectoratul școlar, se realizează în baza unui contract civil de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale, în care se stabilește un onorariu calculat pe baza numărului de ore specific activității desfășurate.

Tariful orar se calculează raportat la salariul de bază corespunzător funcției cadrului didactic încadrat, având în vedere gradația de vechime în muncă, treapta de vechime în învățământ și gradul didactic corespunzător. La salariul de bază se adaugă, după caz, următoarele majorări/sporuri: majorarea pentru predarea simultană, majorarea pentru învățământ special sau sporul pentru activitatea de predare în sistemul penitenciar, indemnizație pentru zone izolate, sporul pentru persoanele cu grad de handicap grav sau accentuat, sporul de suprasolicitare neuropsihică. Numărul de ore specific activităților desfășurate se stabilește după cum urmează:

a) pentru inspecțiile curente și speciale în vederea obținerii gradului didactic II, pentru inspecțiile curente în vederea obținerii gradului didactic I, respectiv pentru inspecția curentă și specială în vederea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, câte 5 (cinci) ore pentru fiecare inspecție;

b) pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodicoștiințifice în vederea obținerii gradului didactic I, 7 (șapte) ore pentru fiecare inspecție și susținerea lucrărilor metodicoștiințifice.

Pentru efectuarea inspecțiilor, cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar sunt remunerate de unitatea de învățământ unde se desfășoară inspecțiile, în baza contractului civil de furnizare de servicii încheiat de cadrul didactic metodist cu directorul unității de învățământ la care efectuează inspecția, în condițiile în care activitatea se desfășoară în afara normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrului didactic metodist.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 7/10 Exemplar nr. 1

Sumele care se cuvin pentru activitățile de inspecție desfășurate de cadrele didactice metodiste se achită de unitatea de învățământ unde se efectuează inspecțiile, în baza contractului, din fondurile alocate pentru cheltuieli cu formarea continuă asigurate din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale.

Calculul tarifului orar pentru membrii comisiilor de examen în vederea acordării gradelor didactice II și I

Activitatea desfășurată de membrii comisiilor de examen pentru acordarea gradelor didactice II și I pentru maiștri-instructori, antrenori, educatori-puericultori, educatoare și învățători din centrele de perfecționare se realizează în baza unui contract civil de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale, în care se stabilește un onorariu calculat în funcție de numărul de ore specific activității desfășurate.

Tariful orar se calculează prin raportarea bazei de calcul al tarifului orar.

Numărul de ore specific activităților desfășurate se stabilește după cum urmează:

a) în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II:

(i) pentru membrii examinatori se achită o remunerație echivalentă a 1/3 oră pentru fiecare candidat examinat la fiecare probă orală sau scrisă;

(ii) pentru președintele comisiei se achită o remunerație echivalentă a 1/2 oră pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor; dacă îndeplinește și atribuții de examinator, normarea acestei activități se face distinct, conform pct. (i);

b) în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I:

(i) pentru membrii comisiei pentru colocviul de admitere la gradul didactic I se achită o remunerație echivalentă a 1/3 oră pentru fiecare candidat examinat;

(ii) pentru îndrumarea și verificarea lucrărilor metodicostiințifice pentru obținerea gradului didactic I se achită o remunerație echivalentă a 10 (zece) ore pentru îndrumarea fiecărei lucrări și 3 (trei) ore pentru verificarea și recenzarea acesteia.

Pentru efectuarea activităților, membrii comisiilor de examen sunt remunerați de către centrele de perfecționare, pe baza contractului civil de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității, în condițiile în care activitățile se desfășoară în afara normei didactice de predare-învățare-evaluare, din fondurile alocate pentru cheltuieli cu formarea continuă, asigurate din sume defalcate provenite din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale.

9. Responsabilități

Comisia de monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndeosebi originalul procedurilor și copiile retrase.

Consiliul de Administrație

- hotărăște pentru fiecare post didactic de predare/catedră rezervat(ă) și vacant(ă) din proiectul/planul de încadrare viabilitatea și nivelul de învățământ la care se normează;
- hotărăște numărul de ore pe săptămână aferente planului-cadru de învățământ pentru respectivul an școlar;
- aprobă proiectul de încadrare a personalului didactic de predare;
- avizează, în situații excepționale (ex. zone izolate), desfășurarea activităților didactice în regim de plată cu ora pentru personalul degrevat.

Conducătorul unității de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plată cu ora		Ediția: I
			Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15		Pag. 8/10
			Exemplar nr. 1

- întocmește proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, îl prezintă Consiliului profesoral spre analiză și Consiliului de Administrație spre aprobare, și îl transmite către inspectoratul școlar spre avizare;
- atribuie orele neocupate în regim de plată cu ora personalului didactic, prin decizie scrisă;
- emite și comunică deciziile de repartizare pe post/catedră.

Consiliul profesoral

- analizează proiectul de încadrare întocmit de conducătorul unității de învățământ.

Cadrele didactice de predare

- completează și semnează condica de prezență;
- întocmesc și depun Fișa de evidență lunară a activității desfășurate în regim de plată cu ora.

Compartimentul Secretariat

- înregistrează contractele de muncă (inclusiv cele în regim de plată cu ora) în Registrul general de evidență a salariaților.

Compartimentul financiar-contabil

- efectuează plata activității de predare-învățare-evaluare în regim de plată cu ora, pe baza condicii de prezență și a Fișei de evidență lunară a activității desfășurate în regim de plată.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2024-02-23	0	2025-11-13	10	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Ordinul nr. 4827/2018, Ordinul nr. 4165/2018, Ordinul nr. 5350/2018, Ordinul nr. 5415/2018; Adăugat: Ordinul nr. 6876/2023, Ordinul nr. 6394/2025; Contract colectiv de muncă nr. 1104/2025.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare. Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[MNG] Management	Bota-Olelei Maria-Alina			2025-11-13			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 9/10
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
2.	[MNG] Management	Demeter Sorin-Marin			2025-11-13			

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-SS.15 Contract individual de muncă
- F-02-PO-SS.15 Model Decizie privind încadrarea în regim de plata cu ora
- F-03-PO-SS.15 Fișă de evidență lunară a activităților desfășurate în regim plata cu ora
- F-04-PO-SS.15 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Încadrarea în regim de plata cu ora	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SS.15	Pag. 10/10 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNCADRAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Întocmirea proiectului de încadrare și a planului de încadrare a personalului didactic de predare	4
9. Responsabilități	7
Comisia de monitorizare	7
Consiliul de Administrație	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Consiliul profesoral	8
Cadrele didactice de predare	8
Compartimentul Secretariat	8
Compartimentul financiar-contabil	8
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuie procedură	9
11. Anexe	9